

ÅRSRAPPORT

2023/24



ONE STOP SERVICE

**Med alle vores specialister samlet under
ét tag, får du en essentiel one stop service,
som giver dig et forspring i markedet.**



Indhold

del 1

Ledelsesberetning

InterMail kort fortalt	4
Forandringens år	5
Hoved- og nøgletaloversigt	6
Forventninger til 2024/25	7
Vores kunder	8
Finansiell udvikling i 2023/24	9
Risikoforhold	12
Bæredygtighed og samfundsansvar	15
Bestyrelse, direktion og koncernledelse	17
Påtegninger	18

del 2

Koncern

Resultatopgørelse	22
Balance, aktiver	23
Balance, passiver	24
Pengestrømsopgørelse	25
Egenkapitalopgørelse	26
Aktiekapital	27
Noter	28
Nøgletal	50

Moderselskab

Resultatopgørelse	52
Balance, aktiver	53
Balance, passiver	54
Pengestrømsopgørelse	55
Egenkapitalopgørelse	56
Aktiekapital	57
Noter	58

del 3

ESG rapport

ESG rapport	68
Koncernoversigt	75

InterMail kort fortalt

InterMail er et datadrevet kommunikationshus, som rådgiver kunder i at skabe leads, salg samt øge kundeloyaliteten.

Vi arbejder sammen med mere end 300 virksomheder, og hjælper dem med at skabe tydelige forretningsmæssige resultater på platforme som Google, Facebook, LinkedIn, Instagram samt via direct mails. Det kan vi fordi vi har erfarne og dygtige specialister med stor faglig ekspertise og mange års forretningsmæssig erfaring.

Vi tror på, at vores unikke forretningsmodel og vores kompetencer kombineret med lokal tilstedeværelse i Århus, København, Malmø og Gøteborg gør en forskel for vores kunder.

InterMails forretningsområder

Leadgenerering

Større synlighed, bedre placering på søgemaskinerne, mere trafik og flere nye leads. Det er ønsket, vi ofte hører fra vores kunder. Vores specialister holder sig konstant opdateret på udviklingen i teknologien, i markedet og i branchen så vi kan hjælpe jer med at ramme jeres målgruppe lige netop på den kanal, de befinder sig.

 Social media

 Google Ads

 SEO

 Gamification

Kundekommunikation

Vores løsninger er datadrevet, men vi glemmer aldrig, at vi taler til mennesker. Derfor er viden om målgrupper en vigtig del, når data formes til indsigtssbaserede budskaber, der skal drive handlinger hos dine kunder. Når essentiel information, som kunden ikke må gå glip af, leveres rettidigt i den rette kanal, skabes en stærkere kunderelation. Vi eksekverer jeres kundekommunikation på tværs af alle kanaler.

 Emails

 Direct mails

 SMS

 E-Boks

 Specialløsninger og packaging

Kundeloyalitet

Vi hjælper med at skabe, bygge og håndtere medlemmerne i jeres kundeklub. Vi sørger for en solid integration til jeres IT-system, så I kan få en samlet kvitteringshistorik, bonusberegning og opdeling af interessekategorier. Med mulighed for at sende segmenteret kundekommunikation, forhøjes jeres ROI. Vores rådgivning og loyalitetsprogrammer hjælper jer til at arbejde målrettet mod jeres mest attraktive kunder.

 Loyaltetsprogrammer

 Marketing automation

 Email marketing

Forandringens år

InterMails transformation

InterMail transformerede sig i regnskabsåret 2023/24 fra at være et børsnoteret selskab med mange aktionærer i flere lande til at blive et private equity ejet selskab hos kapitalfonden Capidea. Transformation startede tidligt i regnskabsåret 2023/24 og sluttede endeligt i juni 2024, hvor de sidste aktier blev afnoteret fra Nasdaq Copenhagen.

Processen med ejerskifte og den efterfølgende afnoteringen på Nasdaq Copenhagen har været særdeles kompleks, tidskrævende og omkostningstung for InterMail, hvilket naturligvis har påvirket det finansielle resultat og fokus for regnskabsåret 2023/24.

Forretningsmæssige udfordringer som følge af markedskonjunkturerne

Regnskabsåret 2023/24 har igen været et år præget af betydelige udfordringer på både nationale og internationale niveauer, som har haft indvirkning på vores kunder, vores forretning og vores resultat. Året har budt på svære forretningsmæssige betingelser på InterMails primære marked i Sverige og Danmark, hvilket også har påvirket aktivitetsniveauet hos en række af InterMails kunder. Den usikre globale økonomiske situation har desuden påvirket efterspørgslen, forsyningskæderne og handelsbetingelserne hos InterMails kunder. InterMail har håndteret disse udfordringer ved at fokusere på omkostningsstyring, produktivitetsforbedringer og diversifikation af vores kundesegmenter. Dette har krævet, at vi kontinuerligt og i et højt tempo har tilpasset vores organisation for at opretholde konkurrenceevnen og indtjeningspotentialet.

Det kommercielle højdepunkt i regnskabsåret 2023/24 har været, at vi er blevet tildelt rammeaftalen for "Print af valgkort til danske valg". Rammeaftalen omfatter print af valgkort til de fem landsdækkende valgarter, som er kommunalvalg, regions-rådvalg, folketingsvalg, Europa-Parlamentsvalg og folkeafstemninger samt eventuelle enkeltstående kommunale folkeafstemninger. Rammeaftalen træder i kraft i løbet af 2025 og løber frem til 2028 (3 år) med option på yderligere 1 år, og den estimerede kontraktsum er i perioden vurderet til at udgøre ca. 45 mio. kr.

Markedskonsolidering

KMD og InterMail har den 21. maj 2024 indgået en aftale om, at KMD outsourcer sine ydelser indenfor fysisk kommunikation til InterMail. Aftalen indebærer, at InterMail agerer underleverandører til KMD samt overtager visse medarbejdere og produktionsudstyr. Aftalen

er gældende i en 5-årig periode med garanterede minimumsvolumener i 2024, 2025 samt 2026. Med indgåelse af denne aftale forventes det, at InterMails print- og kuverteringsforretning øges til trods for et faldende marked. I de kommende regnskabsår har InterMail intention om at deltage aktivt i yderligere markedskonsolidering inden for print og kuvertering.

Stærk forretningsmæssig platform med ESG fokus

InterMails stærke forretningsmæssige platform - med et betydeligt fokus på datasikkerhed, ESG samt FNs verdensmål - udgør en stærk kombination af bæredygtighed og strategisk forretningsudvikling. Sammenfattende kan man sige, at InterMails forretningsmæssige platform ikke blot er et udtryk for InterMails engagement i bæredygtighed, men også en strategisk tilgang til at skabe langvarig værdi for både InterMails kunder, aktionærer og interessenter. InterMail integrerer således ESG principperne i forretningsstrategien, da vi ønsker at være en ansvarlig og dygtig aktør i det nordiske forretningslandskab, fordi vi har ambitioner om at blive en større nordisk virksomhed. Den stærke forretningsmæssige platform giver InterMail et fordelagtigt kommercielt differentieringsparameter, som vi forventer medfører yderligere omsætning i de kommende år samt at denne konkurrencemæssige fordel bidrager til at styrke InterMails markedsmæssige position fremadrettet.

Fremtiden for InterMail

Vi står fortsat over for en kompleks og dynamisk økonomisk virkelighed på de primære markeder i Danmark og Sverige med øget konkurrence og kundernes fokus på omkostningsreduktion, som kræver, at vi i InterMail kontinuerligt udviser agilitet, tilpasningsevne og omkostningsmæssigt fokus.

Bestyrelsen og direktionen er fortsat i gang med at tilpasse den strategiske retning for InterMail med henblik på, at styrke den digitale vækst samt identificere yderligere opkøb. Det overordnede fokus er fortsat at skabe lønsom vækst, fastholde vores dygtige medarbejdere, styrke vores interne processer samt hjælpe vores kunder med at skabe leads, salg og kundeloyalitet.

Med venlig hilsen

Anders Ertmann
CEO

Hoved- og nøgletalsoversigt

1.000 kr.	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Resultatopgørelse					
Nettoomsætning	112.722	106.231	121.799	122.424	102.219
Resultat før afskriv., fin. poster, skat og særlige poster (EBITDA)	15.344	22.577	26.174	18.426	13.440
Afskrivninger	14.020	13.649	14.260	14.144	11.563
Resultat af primær drift før særlige poster (EBIT før særlige poster)	1.324	8.928	11.914	4.282	1.877
Særlige poster	-	-	-	-	-5.359
Resultat af primær drift efter særlige poster (EBIT efter særlige poster)	1.324	8.928	11.914	4.282	-3.482
Resultat af finansielle poster	-5.281	-5.371	-2.997	-4.173	-4.593
Resultat før skat (EBT)	-3.957	3.557	8.917	109	-8.075
Årets resultat af fortsættende aktiviteter	-3.332	3.132	6.854	52	-6.320
Årets resultat af ophørende aktiviteter	-6	-	-	-	-
Årets resultat (NOPLAT)	-3.338	3.132	6.854	52	-6.320
InterMail A/S' andel af koncernens resultat	-3.338	3.132	6.854	52	-6.320
Balance					
Aktiver, ultimo	154.981	146.542	140.314	134.407	117.575
Egenkapital koncern, ultimo	15.170	18.874	25.257	24.790	20.697
Moderselskabets andel af egenkapitalen, ultimo	15.170	18.874	25.257	24.790	20.697
Egenkapital moderselskab, ultimo	15.557	11.092	10.379	18.443	15.972
Langfristede forpligtigelser, ultimo	96.487	84.559	77.401	66.931	63.754
Kortfristede forpligtigelser, ultimo	43.324	43.109	37.656	42.686	33.124
Pengestrøm					
Årets pengestrøm fra driftsaktivitet (CFFO)	14.605	16.567	21.509	11.636	6.823
Investeringer					
Årets investeringer i imm. og materielle anlægsaktiver, netto	29	2.890	2.169	3.533	701
Nøgletal					
EBITDA-margin i %	14	21	21	15	13
EBIT margin i % (før særlige poster)	1	8	10	3	2
Afkast af investeret kapital inkl. goodwill (ROIC) i %	1	14	20	8	5
Egenkapitalforrentning (ROE) i %	-15	18	31	0	-28
Soliditetsgrad, koncern i %	9,8	12,9	18,0	18,4	17,6
Soliditetsgrad, moderselskab i %	11,3	9,5	9,2	16,7	14,8
Gennemsnitligt antal heltidsbeskæftigede medarbejdere	83	68	76	86	71
Antal heltidsbeskæftigede medarbejdere, ultimo	72	66	83	78	66

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings "Anbefalinger og nøgletal". Der henvises til definitionen og betegnelsen under anvendt regnskabspraksis fra side 43.

Forventninger til 2024/25

InterMails forretningsmæssige fokus for 2024/25 bliver at udbygge og udvikle samarbejdet med eksisterende kunder, tiltrække nye kunder samt foretage opkøb som kan styrke InterMails markedsposition i Danmark og Sverige.

I det kommende regnskabsår er det overordnede fokus at genskabe lønsomheden, fastholde vores dygtige medarbejdere, styrke vores interne processer, så vi øger skalerbarheden samt hjælpe vores kunder med at skabe leads, salg og kundeloyalitet.

InterMail blev i regnskabsåret 2023/24 tildelt rammeaftalen for "Print af valgbkort til danske valg". Rammeaftalen træder i kraft i løbet af 2025.

Med indgåelse af KMD's print- og kuverteringsforretning aftale forventes det, at InterMails print- og kuverteringsforretning øges til trods for et faldende marked. I de kommende regnskabsår har InterMail intention om at deltage aktivt i yderligere markedskonsolidering inden for print og kuvertering.

Vi står fortsat over for en kompleks og dynamisk økonomisk virkelighed på de primære markeder i Danmark og Sverige med øget

konkurrence og kundernes fokus på omkostningsreduktion, som kræver, at vi i InterMail kontinuerligt udviser agilitet, tilpasningsevne og omkostningsmæssigt fokus.

Bestyrelsen og direktionen er fortsat i gang med at tilpasse den strategiske retning for InterMail med henblik på, at styrke den digitale vækst samt identificere yderligere opkøb. Det overordnede fokus er fortsat at skabe lønsom vækst, fastholde vores dygtige medarbejdere, styrke vores interne processer samt hjælpe vores kunder med at skabe leads, salg og kundeloyalitet.

Med de angivne fokuspunkter forventes en omsætning på 110-130 mio.kr. og et resultat før skat på 0-10 mio.kr. i 2024/25.

Vores kunder

Over en lang årrække har InterMail opbygget en meget solid kundebase – som tæller både nationale og internationale kunder.



Finansiell udvikling i 2023/24

InterMail opnåede en omsætning på 102,2 mio. kr. i 2023/24 samt et resultat på -8,1 mio. kr. De økonomiske resultater i 2023/24 har ikke levet op til forventningerne, men har været præget af særlige poster i forbindelse med salget af InterMail til kapitalfonden Capidea.

Opfølgning på forventninger til 2023/24

Mio. kr.	Årsrapport 2022/23	Realiseret
Omsætning	105-115	102,2
EBITDA	15-20	13,4
EBT	0-5	-8,1

EBITDA blev på 13,4 mio. kr. i 2023/24 mod 18,4 mio. kr. i 2022/23 og er samtidig lavere end de udmeldte forventninger, hvilket primært skyldes den lavere omsætning.

Resultat før skat (EBT) blev på -8,1 mio. kr. i 2023/24 mod 0,1 mio. kr. i 2022/23 og er samtidig lavere end de udmeldte forventninger. Det lavere resultat skyldes den lavere omsætning samt særlige poster (se nedenfor) på 5,4 mio. kr.

Valutakurseksponering

InterMail afdækker ikke sin valutakurseksponering i svenske kroner, men bruger så vidt muligt det overskydende svenske cash flow til afdrag og rentebetaling på den del af lån, der i svenske kroner.

Resultatopgørelse

Omsætning

Omsætningen i 2023/24 blev på 102,2 mio. kr. mod 122,4 mio. kr. i 2022/23 og er samtidig lidt lavere end de udmeldte forventninger. Faldet i omsætningen og den negative afvigelse i forhold til udmeldte forventninger skyldes primært nedgang i salget af papirbaseret kommunikation.

Omkostninger

Produktionsomkostningerne udgjorde 66,9 mio. kr. i 2023/24

mod 79,7 mio. kr. i 2022/23, hvilket er lavere end sidste år. Faldet skyldes den lavere omsætning samt planlagte og gennemførte besparelser og effektiviseringer.

Ultimo 2023/24 var der 66 fuldtidsansatte medarbejdere, hvilket er en reduktion på 12 medarbejdere i forhold til udgangen af 2022/23, og skyldes besparelser, effektiviseringer. Endvidere har der været ændring i medarbejdersammensætning som følge af udskiftning af kompetencer.

Bruttofortjeneste i % har for 2023/24 været 35%, hvilket er på samme niveau som 2022/23 (35%).

Salgs- og distributionsomkostninger har for 2023/24 været 26,8 mio. kr. mod 32,0 mio. kr. i 2022/23, og skyldes primært nedgang i salget af papirbaseret kommunikation.

Administrationsomkostninger udgjorde 6,7 mio. kr. i 2023/24 i forhold til 6,4 mio. kr. i 2022/23.

Resultat af primær drift før afskrivninger (EBITDA)

EBITDA blev på 13,4 mio. kr. i 2023/24 mod 18,4 mio. kr. i 2022/23 og er samtidig lavere end de udmeldte forventninger, hvilket primært skyldes den lavere omsætning.

Årets afskrivninger udgjorde 11,6 mio. kr., hvilket er lavere end 2022/23, hvor afskrivningerne udgjorde 14,1 mio. kr.

Resultat af primær drift før særlige poster (EBIT før særlige poster)

Resultat af primær drift før særlige poster (EBIT før særlige poster) blev 1,9 mio. kr. for 2023/24 mod 4,3 mio. kr. for 2022/23, og skyldes primært det lavere EBITDA. EBIT-marginen før særlige poster var 2% for 2023/24, hvilket på niveau med 2022/23 (3%).

Særlige poster

Særlige poster udgør 5,4 mio. kr. som primært omhandler omkostninger til rådgivere i forbindelse med det frivillige overtagestilbud fra Capidea, som efterfølgende har resulteret i at selskabet har fået nyt moderselskab, og selskabet er blevet afnoteret fra Nasdaq Copenhagen.

Resultat af primær drift efter særlige poster (EBIT efter særlige poster)

Resultat af primær drift efter særlige poster (EBIT efter særlige poster) blev -3,5 mio. kr. for 2023/24 mod 4,3 mio. kr. for 2022/23, og skyldes særlige poster samt det lavere EBITDA.

De finansielle nettoudgifter udgjorde 4,6 mio. kr. for 2023/24, hvilket er højere end 2023/24 (4,2 mio. kr.), hvilket skyldes en væsentlig øgning i selskabets renteudgifter til selskabets bank som følge af et væsentligt øget renteniveau.

Resultat før skat

Resultat før skat for 2023/24 udgjorde -8,1 mio. kr. mod 0,1 mio. kr. for 2022/23, hvilket skyldes den lavere omsætning, særlige poster samt højere finansielle nettoudgifter som følge af et væsentligt øget renteniveau.

Skat

Skat af årets resultat udgjorde en skatteindtægt på 1,8 mio. kr. i 2023/24 mod en skatteomkostning på 0,1 mio. kr. i 2022/23, og skyldes regulering i udskudt skat. Skatteomkostningen er ikke likviditetspåvirkende pga. skattemæssigt underskud fra tidligere år.

Årets resultat

Koncernresultatet i 2023/24 blev -6,3 mio. kr. mod 0,1 mio. kr. i 2022/23.

Balancen

Den samlede balancesum udgjorde 117,6 mio. kr. ultimo 2023/24 mod 134,4 mio. kr. ultimo 2022/23. Reduktionen kan hovedsageligt henføres til nedbringelse af kortfristede forpligtigelser.

Immaterielle aktiver

Goodwill er i balancen opført til 49,6 mio. kr. og vedrører InterMails investering i InterMail Danmark A/S og InterMail Sverige AB. Impairment test af goodwill ultimo 2023/24 har ikke givet anledning til en nedskrivning.

Software udgør 0,3 mio. kr. i 2023/24 mod 0,7 mio. kr. i 2022/23 og vedrører selskabets it-systemer.

Øvrige immaterielle anlægsaktiver udgør 2,1 mio. kr. i 2023/24 mod 3,4 mio. kr. i 2022/23 og vedrører kundecontrakter.

Udviklingsprojekter under udførelse udgør 1,3 mio. kr. mod 0 i 2022/23 og vedrører udvikling af to nye softwareprodukter.

Der er foretaget almindelige afskrivninger i regnskabsåret, ligesom der er foretaget en vurdering af aktiverne genindvindingsværdi, som ikke har givet anledning til nedskrivning.

Likviditet

Koncernens likvider udgjorde 1,2 mio. kr. ved udgangen af regnskabsåret 2023/24 sammenlignet med 1,5 mio. kr. i 2022/23.

Udvikling i egenkapitalen

Egenkapitalen pr. 30. september 2024 udgjorde 20,7 mio. kr. mod 24,8 mio. kr. ultimo 2022/23.

I forbindelse med Capideas overtagelse af selskabet og afnotering fra Nasdaq Copenhagen blev selskabets tidligere warrants-program afviklet i form af, at retten til tegning af aktier blev udnyttet, hvilket har medvirket til en kapitalforhøjelse på 2,4 mio. kr.

Egenkapitalforrentningen ultimo 2023/24 udgjorde -28% og skyldes det negative resultat for 2023/24.

Soliditetsgraden er faldet pr. 30. september 2024 og udgjorde 17,6% mod 18,4% pr. 30. september 2023.

Gæld

Den samlede rentebærende gæld udgjorde 73,7 mio. kr. ultimo 2023/24 mod 81,1 mio. kr. ultimo 2022/23. Den rentebærende gæld i forhold til ultimo 2022/23 er reduceret med 9% som følge af månedlige afdrag til banker samt nedbringelse af leasingforpligtelser. De langfristede rentebærende gældsforpligtelser er faldet fra 63,9 mio. kr. ultimo 2022/23 til 61,3 mio. kr. pr. 30. september 2024, hvilket skyldes nedbringelse af leasingforpligtelser.

Den kortfristede rentebærende gældsforpligtelse er faldet fra 17,2 mio. kr. ultimo 2022/23 til 12,3 mio. kr. pr. 30. september 2024, hvilket skyldes nedbringelse af leasingforpligtelser.

Ved udgangen af 2023/24 var InterMails finansielle beredskab, defineret som likvide midler samt ikke-udnyttede trækingsrettigheder på 3,7 mio. kr. mod 4,4 mio. kr. ved udgangen af 2022/23.

Den samlede gæld er klassificeret som kort og langfristet gæld ud fra de på balancetidspunktet gældende låne- og afviklingsvilkår. For bankgæld, der genforhandles årligt, forventes lånevilkår i lighed med tidligere år, forlænget med uændrede vilkår, og er klassificeret med udgangspunkt i disse.

Kapitalstruktur

Det er bestyrelsens og direktionens vurdering, at kapital- og likviditetsberedskabet vil være tilstrækkeligt for moderselskabet og koncernen i 2024/25.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømme af driftsaktiviteterne udgjorde 6,8 mio. kr. for 2023/24 mod 11,6 mio. kr. i 2022/23. Faldet skyldes det lavere resultat i 2023/24.

Pengestrømmen fra investeringer udgjorde -0,7 mio. kr. for 2023/24 mod -3,5 mio. kr. for 2022/23. Ændringen skyldes et fald i investeringer i 2023/24 i forhold til 2022/23.

Pengestrømmen fra finansiering udgjorde -6,4 mio. kr. for 2023/24 mod -9,2 mio. kr. for 2022/23. Faldet skyldes at der blev optaget større gæld i 2023/24 end 2022/23 samt kapitalforhøjelsen i 2023/24.

Årets pengestrøm blev -0,2 mio., mod -1,1 mio. kr. i 2022/23.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb, der væsentligt påvirker selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling.

Risikoforhold

Monitorering af risici og risikostyring spiller en central rolle i InterMail, hvor bestyrelsen, direktionen og koncernledelsen bestræber sig på, at virksomhedens risici er tilfredsstillende belyst. Der er fastlagte og beskrevne politikker og procedurer, som skal sikre en effektiv styring af identificerede risici.

InterMails forretning indebærer kommercielle og finansielle risici, som også er påvirket af forandringer i omverdenen herunder krigene i verden, inflation, renteniveauer etc. og kan have en negativ effekt på virksomhedens fremtidige aktiviteter og resultater. InterMail arbejder løbende med at identificere og kvantificere disse risici, og hvor der er mulighed for det, søger InterMail at imødegå og begrænse risici. InterMails bestyrelse, direktion og koncernledelse gennemgår løbende de forretningsmæssige risici og udarbejder contingency planer, som kan mitigere identificerede risici.

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for koncernens risikostyring og interne kontroller, herunder overholdelse af relevant lovgivning og anden regulering. Bestyrelsen overvåger den samlede strategiske risikoeksponering og de enkelte risikofaktorer, som er forbundet med InterMails aktiviteter. Bestyrelsen vedtager retningslinjer for de centrale risikoområder, følger udviklingen og sikrer tilstedeværelsen af planer for styringen af de enkelte risikofaktorer, herunder kommercielle og finansielle risici.

InterMails økonomi, compliance og regnskabsfunktion, som er underlagt virksomhedens CFO, har ansvaret for at fremme og følge op på risikobegrænsende aktiviteter for de væsentligste finansielle risici og kontrol- og risikostyringsaktiviteter vedr. regnskabsaflæggelsesprocessen i overensstemmelse med bestyrelsens og direktionens beslutninger

Nedenfor er de væsentligste identificerede risici beskrevet. Der er ikke tale om en prioriteret rækkefølge.

Kommercielle risici

Markedsforhold

Den generelle udvikling i omverdenen, herunder krigene i verden samt afledte effekter heraf har en væsentlig indflydelse på udviklingen i InterMails omsætning og resultat, og en konjunkturedgang kan påvirke efterspørgslen efter virksomhedens produkter og serviceydelser i en negativ retning.

InterMail søger blandt andet at imødegå de generelle konjunkturrisici ved løbende at udvikle virksomhedens løsninger og services, således at markedspositionen forbedres. Dette bidrager

til at skabe besparelser og effektivisere kundens egne processer og dermed tilføre kunden reel værdi, hvilket gør InterMail mindre sårbar i forhold til konjunkturændringer.

InterMails markedsandel er fortsat beskeden, hvorfor der er gode muligheder for at skabe lønsom vækst selv under de nuværende markedsforhold.

Som led i at mindske selskabets eksponering inden for papirbaseret kommunikation har InterMail over tid investeret i en række virksomheder indenfor digital kommunikation i både Danmark og Sverige, således at, InterMail er langt bedre rustet til forandringer i kundernes adfærd inden for forskellige former for kommunikation.

InterMails værdikæde understøtter vores kunders behov – fra leadgenerering til salg og kundeloyalitet.

InterMails omsætning og indtjening er afhængig af priserne på råvarer, el, storage samt andre produktionsmaterialer.

Kundeforhold

InterMail samarbejder med en lang række kunder i Norden, som arbejder inden for mange forskellige brancher. De 20 største kunder udgør 35% af omsætningen, og den største enkeltkunde udgør 4% af omsætningen. Bortfald af omsætningen med en eller flere af de største kunder vil kunne få væsentlig betydning for selskabets samlede indtjening. Selskabet har ikke en væsentlig eksponering inden for specifikke brancher.

Der er indgået rammeaftaler med en række kunder. Disse aftaler fastlægger de overordnede vilkår for samarbejdet.

Produktion og kvalitet

Der er risiko for driftsforstyrrelser eller driftsafbrydelser i InterMails digitale eller fysiske produktion, hvilket vil kunne påvirke virksomhedens leveringsevne. En række tiltag, herunder brandsikring og opbygning af lagre af en vis minimumsstørrelse, er med til at begrænse denne risiko.

InterMails produktioner er placeret i Danmark og Sverige, og der arbejdes løbende med at forbedre produktionsteknologi og

processer, så InterMail kan fastholde og forbedre kvaliteten af produkter og services til sine kunder.

InterMail er ISO 9001 og ISO 27001 certificeret. ISO 9001 sikrer kunderne, at InterMails organisation leverer en ensartet og høj kvalitet og ISO 27001 sikrer, at der er en høj datasikkerhed.

InterMail har også en ISAE 3000 revisorerklæring. ISAE 3000 er en GDPR erklæring, som gennemgår de procedurer og kontroller som InterMail har implementeret for at overholde databeskyttelsesforordningen samt de krav, der er angivet i databehandleraf-talerne.

InterMail forventer at ISAE 3402 revisorerklæring bliver udstedt i 2024/25. ISAE 3402 er en international standard, som anvendes til revision og erklæringsopgaver med høj grad af sikkerhed om kontroller hos serviceleverandører, herunder it-serviceleveran-dører.

Leverandører

InterMail søger at vælge gode og stabile leverandører med de rette kompetencer, idet selskabet er afhængigt af, at leverancerne har den fornødne kvalitet og leveres til tiden. Selskabet søger at sikre fleksibilitet og sikkerhed ved at opretholde et passende udbud af væsentlige produkter samt ved at sikre mulighed for, at andre leverandører kan træde til i forbindelse med et eventuelt leveringsstop eller udskydelse af leverancer.

Forsikringsforhold

Det er InterMails forsikringspolitik at afdække væsentlige risici, hvor det er muligt, samt løbende evaluere nye risici og potentielle afdækningsmuligheder.

Forsikringsforhold og de forsikringsmæssige risici vurderes årligt i samarbejde med en international forsikringsrådgiver. Bestyrelsen gennemgår én gang om året forsikringspolitikken, og denne tilpasses efter behov.

De væsentligste risici, der kan forsikres, knytter sig til risikoen for brand og anden tingskade på InterMails produktionsanlæg. De enkelte produktionsanlæg er dækket af en omfattende all-risk forsikring, der blandt andet omfatter brandskade og drift-stab. Virksomhedens forsikringer dækker også ansvar i bred forstand, herunder erhvervs- og produktansvar. Ligeledes har InterMail tegnet en cyber forsikring.

It-systemer

Implementering af it-systemer indebærer risici, blandt andet som følge af eventuel negativ påvirkning af den løbende drift og ikke-planlagte ekstraomkostninger. InterMail søger at reducere disse risici løbende via planlægning. InterMail har et koncern it-system og vil fortsætte med at udnytte it-systemets poten-tiale samt undersøge markedet for andre it-systemer, der kan

bidrage til at forbedre procedurer og processer.

Selskabet arbejder løbende med at forbedre datasikkerheden, it-infrastrukturen og backup-løsninger for hele koncernen, hvil-ket omfatter både kundedata og selskabets egne data. It-sik-kerhed er et centralt element i betjeningen af InterMails kunder, hvorfor der er implementeret sikkerhed i flere lag, og der anven-des førende it-løsninger og højt kvalificerede partnere. Selska-bet har indgået aftale med en leverandør om 24/7 overvågning af virksomhedens it-systemer, for at sikre en lynhurtig respons, i tilfælde af it-hændelser. Ligeledes har selskabet tidligere inve-steret i et bedre system til awareness-træning af sine medarbej-dere, så de løbende får ny information om informationssikkerhed og GDPR.

Over en årrække har selskabet forbedret sine it-sikkerhedssy-stemer, hvilket betyder, at it-revisionen ikke har fundet væsent-lige områder, som skal forbedres.

Miljøforhold

InterMail søger at vurdere og begrænse de miljømæssige på-virkninger og tilstræber både direkte og indirekte at bidrage til et bæredygtigt miljø. Den direkte miljøpåvirkning fra InterMail er begrænset, da selskabets aktiviteter alene omfatter konvolut-tryk, kuvertering, pakning og serviceydelser. Selskabet er ikke involveret i miljøsager. InterMail har alle nød-vendige miljøgodkendelser.

InterMail forventer at blive ISO 14001(miljø)certificeret i 2024/25.

Videnressourcer

Vanskeligheder med at tiltrække og fastholde kvalificerede medarbejdere på alle niveauer i virksomheden kan være en bar-riere for vækst og effektiv drift. InterMail søger aktivt at imødegå sådanne problemer ved at tilbyde et udfordrende jobindhold, en markedskonform grundløn og incitamentsordninger til beløn-ning af en særlig indsats.

Finansielle risici

InterMail har centraliseret styringen af finansielle risici i kon-cernens regnskabsfunktion i Danmark, der samtidig fungerer som servicecenter for koncernens dattervirksomheder. Inter-Mail anvender ikke finansielle instrumenter, der kan henføres til afdækning af de finansielle risici. Generelt vælges den mindst komplicerede risikoafdækningsmetode. Koncernen foretager ikke spekulative dispositioner.

Valutarisici

Koncernen er eksponeret for valutaudsving som følge af, at de enkelte koncernvirksomheder foretager købs- og salgstransak-tioner og har tilgodehavender og gæld i deres egen funktionelle valuta.

Koncernen er primært eksponeret overfor udsving i SEK.

Koncernens valutarisici afdækkes primært ved, at indtægter og udgifter afholdes i samme valuta, herunder ved, at cash flow fra det svenske koncernselskab anvendes til betaling af ydelser på lån i SEK.

Kontrol- og risikostyringsaktiviteter i forbindelse med regnskabsaflæggelsen

Risikostyringen i relation til regnskabsaflæggelsen er udformet for at begrænse risikoen for væsentlige fejl og mangler, og kan alene skabe rimelig, men ikke absolut sikkerhed for, at væsentlige fejl og uretmæssig brug af aktiver, tab og/eller væsentlige fejl og mangler i forbindelse med regnskabsaflæggelsen undgås.

Koncernens selskaber rapporterer hver måned finansielle data samt kommentarer vedrørende den økonomiske og forretningsmæssige udvikling til den centrale regnskabsfunktion. Herfra foretages der en konsolidering af koncernens regnskab og rapportering til koncernledelsen samt direktionen. I samme forbindelse bliver der også gennemført controlling af rapporterede regnskabsinformationer for alle selskaber i koncernen.

Governance strukturen for de finansielle rutiner, herunder præcisering af ansvarsområder for de enkelte ledelseslag samt den finansielle organisation, er reguleret ved hjælp af nedskrevne forretningsgange, der tilsikrer en ensartet og struktureret styring af hele koncernen. De vedtagne politikker, manualer og procedurer er tilgængelige på koncernens intranet, og overholdelsen heraf indskræpes løbende, ligesom bestyrelsen foretager en løbende overvågning og kontrol. Bestyrelsen og selskabets ledelse foretager løbende gennemgang af politikker, manualer og procedurer.

Den forretningsmæssige og økonomiske udvikling samt risici drøftes på koncernledelsesmøder ugentligt. Beslutninger med henblik på reduktion og/eller eliminering af risici baseres på en vurdering af væsentlighed og cost/benefit-analyser. Der er interne krav til forsvarlig sikring af aktiver, løbende finansielle afstemninger og regnskabsmæssig gennemgang af månedsregnskaber. Hver måned fremsendes månedsregnskaberne til bestyrelsen, og der foretages en gennemgang af månedsregnskaberne på bestyrelsesmøder.

Bestyrelsen og direktionen vurderer løbende væsentlige risici og interne kontroller i forbindelse med koncernens aktiviteter og deres eventuelle indflydelse på regnskabsaflæggelsesprocessen.

Bestyrelsen foretager mindst én årlig vurdering af koncernens organisationsstruktur og bemanning på væsentlige områder, herunder områder i forbindelse med regnskabsaflæggelsesprocessen, inklusive it og skat.

Den generalforsamlingsvalgte revision rapporterer eventuelle væsentlige svagheder i koncernens interne kontrolsystemer i forbindelse med regnskabsaflæggelsesprocessen i revisionsprotokollen til bestyrelsen. Mindre væsentlige forhold og forslag til forbedringer rapporteres i management letters til direktionen.

Revisionen deltager minimum en gang årligt på selskabets bestyrelsesmøder og modtager både månedsregnskaber og bestyrelsesmateriale. Bestyrelsen overvåger, at direktionen reagerer effektivt på eventuelle svagheder og/eller mangler, og at aftalte tiltag i relation til styrkelse af risikostyring og interne kontroller implementeres som planlagt. Det er direktionens opgave at følge op på implementeringen af konstaterede svagheder i datterselskaber og på forhold, der er omtalt i management letters m.v.

Bæredygtighed og samfundsansvar

InterMail tilstræber og arbejder aktivt på, at bidrage positivt til samfundets bæredygtige udvikling gennem koncernens forretningsaktiviteter og egne aktiviteter. Det betyder også, at der arbejdes fokuseret på at minimere negative afledte effekter af aktiviteterne. InterMail vil arbejde ud fra et princip om at "alle fremskridt tæller", hvorfor bevægelsen imod et bedre og højere bæredygtighedsniveau løbende vil være i fokus.

InterMails arbejde med bæredygtighed og samfundsansvar tager udgangspunkt i, at virksomheden i alle led drives på et velovervejet og ansvarligt grundlag. Det er vigtigt, at både kunder, medarbejdere, aktionærer og samarbejdspartnere ser InterMail som en virksomhed, der tager arbejdet med samfundsansvar seriøst.

På den baggrund udvidede InterMail allerede i regnskabsåret 2021/22 sit arbejde med samfundsansvar til også at inkludere ESG rapportering. ESG-rapporteringen bliver opgjort og udregnet efter Erhvervsstyrelsens vejledning om ESG-taksonomi og Nasdaq ESG Reporting Guide 2.0. InterMail var således den første virksomhed indenfor sit forretningsområde, som udarbejdede ESG rapportering. I regnskabsåret 2023/24 udsender InterMail sin 3. ESG-rapportering, og den er i sin helhed fremvist på siderne 68-74.

I forbindelse med ESG-rapporteringen har InterMail også aktivt og på et veloplyst grundlag defineret arbejdet med FNs verdens mål, herunder sat konkrete mål for, hvordan InterMail over de kommende år nedbringer sine negative klimaeffekter.

Hos InterMail har vi i vores ESG-nøgletal opgørelse arbejdet aktivt med 10 ud af de 17 verdensmål (3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13 og 16). Det er InterMails fokus i det kommende år, at udvælge 4-5 verdensmål og de tilhørende delmål, hvor vi vil opsætte eksplicitte og kvantificerbare målsætninger, og hvor vi vurderer at InterMail kan gøre en værdifuld forskel med større effekt.

Baggrunden for, at InterMail inkluderer ESG rapporteringen i årsrapporten er, at det skal medvirke til at give effektivt overblik og indblik i den bæredygtige værdiskabelse, som InterMail skaber. I en god kombination med det forretningsmæssige perspektiv, er InterMails arbejde med miljø- social- og samfundsansvar et væsentligt led i fastholdelsen af gode relationer til selskabets vigtigste interessenter. Vi anser ikke bæredygtighed for at være et mål med en slutdato – men som en kontinuerlig proces, hvor vi samarbejder med kunder og leverandører for at kunne bevæge os i den rigtige retning.

InterMail arbejder med en bred definition af ansvarlighed, der omfatter hvad InterMail gør, men også hvad InterMail selv har en effekt på, og kan påvirke gennem sine forretningsaktiviteter. Gennem en ansvarlig digital og fysisk produktion samt service i alle led, arbejder InterMail for at fremme bæredygtighed, som udtrykt i FNs 17 verdensmål for bæredygtig udvikling.

InterMails politik for bæredygtighed og samfundsansvar fastsætter de overordnede rammer, normer og retningslinjer for hvordan vi arbejder med bæredygtighed og samfundsansvar i alle dele af koncernens egne såvel som forretningsvendte aktiviteter. Principperne i politikken gør sig gældende på tværs af medarbejdere, funktioner og enheder.

En komplet gennemgang af InterMails politikker og målsætninger findes på vores hjemmeside:
www.intermail.com/intermails-politikker/

Koncernen er ikke omfattet af reglerne i ÅRL § 99a, men har frivilligt valgt at fortsætte sin bæredygtighedsrapportering efter ÅRL § 99a.



Bestyrelse, direktion og koncernledelse

Bestyrelse

Jacob Lachmann (Formand)

Carsten Yde Hemme (Næstformand)

Ole Nielsen

Henrik Normann

Direktion

Anders Ertmann
CEO

Koncernledelse

Nicolas Olivares
CFO

Sebastian Thstrup
Director - Kundeloyalitet

Tanja Falsig
Director - Leadgenerering Danmark

Viktor Andersson
Director - Leadgenerering Sverige

Påtegninger

Ledelsens regnskabspåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2023/24 for InterMail A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med IFRS Accounting Standards som godkendt af EU og yderligere krav i årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 30. september 2024 samt resultat af koncernens og moderselskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. oktober 2023 - 30. september 2024.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i koncernens og selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og af koncernens og selskabets finansielle stilling som helhed og en beskrivelse af de væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer, som koncernen står overfor.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hvidovre, den 27. november 2024

Direktion

Anders Ertmann
CEO

Bestyrelse

Jacob Lachmann
Formand

Carsten Yde Hemme
Næstformand

Ole Nielsen

Henrik Normann

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i InterMail A/S

Konklusion

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for InterMail A/S for regnskabsåret 1. oktober 2023 - 30. september 2024, der omfatter resultatopgørelse, totalindkomstopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis for såvel koncernen som selskabet. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter IFRS Accounting Standards som godkendt af EU og yderligere krav i årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2024 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. oktober 2023 - 30. september 2024 i overensstemmelse med IFRS Accounting Standards som godkendt af EU og yderligere krav i årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet". Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af koncernregnskabet og årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med koncernregnskabet eller årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for koncernregnskaber og regnskaber

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med IFRS Accounting Standards som godkendt af EU og yderligere krav i årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et koncernregnskab og et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af koncernregnskabet og årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen eller selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om koncernregnskabet og årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af koncernregnskabet og årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og oprettholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i koncernregnskabet og årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede

revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i koncernregnskabet og årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af koncernregnskabet og årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om koncernregnskabet og årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 27. november 2024.

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR nr. 20 22 26 70

Kim Takata Mücke

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne10944

Koncern Del 2



Resultatopgørelse / Koncern

1.000 kr.		2023/24	2022/23
Resultatopgørelse			
Nettoomsætning	1	102.219	122.424
Produktionsomkostninger	2, 3, 4	-66.853	-79.684
Bruttoresultat		35.366	42.740
Salgs- og distributionsomkostninger	3	-26.832	-32.046
Administrationsomkostninger	3	-6.657	-6.412
		-33.489	-38.458
Resultat af primær drift før særlige poster (EBIT før særlige poster)		1.877	4.282
Særlige poster	5	-5.359	-
Resultat af primær drift efter særlige poster (EBIT efter særlige poster)		-3.482	4.282
Finansielle indtægter	6	26	6
Finansielle omkostninger	7	-4.619	-4.179
Resultat før skat (EBT)		-8.075	109
Årets skat	8	1.755	-57
Årets resultat		-6.320	52
TOTALINDKOMSTOPGØRELSE / KONCERN			
Årets resultat		-6.320	52
Anden totalindkomst			
Kursregulering vedrørende udenlandske enheder		-136	-519
Totalindkomst		-6.456	-467

Balance, aktiver / Koncern

1.000 kr.	Note	2023/24	2022/23
Langfristede aktiver			
Immaterielle aktiver			
Goodwill	10	49.594	49.594
Software		270	655
Øvrige immaterielle anlægsaktiver		2.060	3.435
Udviklingsprojekter under udførelse		1.306	-
	9	53.230	53.684
Materielle aktiver			
Produktionsanlæg og maskiner		936	1.154
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		396	469
	11	1.332	1.623
Leasingaktiver			
Grunde og bygninger		30.171	34.257
Produktionsanlæg og maskiner		11	5.222
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		184	499
	12	30.366	39.978
Andre langfristede aktiver			
Andre tilgodehavender		5.888	5.773
Udskudt skatteaktiv	19	4.620	2.822
		10.508	8.595
Langfristede aktiver i alt		95.436	103.880
Kortfristede aktiver			
Varebeholdninger	13	2.651	4.209
Tilgodehavender fra salg	14	13.445	20.815
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.020	-
Selskabsskat	20	1.146	1.082
Andre tilgodehavender		586	296
Periodeafgrænsningsposter		2.094	2.666
Likvide beholdninger		1.197	1.459
Kortfristede aktiver i alt		22.139	30.527
Aktiver i alt		117.575	134.407

Balance, passiver / Koncern

1.000 kr.	Note	2023/24	2022/23
Egenkapital			
Aktiekapital		19.262	17.987
Reserve for valutareguleringer		-3.706	-3.570
Overført resultat		5.141	10.373
Egenkapital i alt		20.697	24.790
Langfristede forpligtelser			
Lån	15-16	32.434	30.726
Leasingforpligtelser	12	28.874	33.222
Anden gæld	21	2.446	2.983
Langfristede forpligtelser i alt		63.754	66.931
Kortfristede forpligtelser			
Lån	15-16	8.000	7.000
Leasingforpligtelser	12	4.348	10.185
Modtagne forudbetalinger		1.995	3.497
Leverandører af varer og tjenesteydelser		7.558	10.019
Gæld til tilknyttede virksomheder		1.163	-
Anden gæld	21	10.060	11.985
Kortfristede forpligtelser i alt		33.124	42.686
Forpligtelser i alt		96.878	109.617
Passiver i alt		117.575	134.407

Renterisikoen på låntagning	16
Ændringer i forpligtelser henført til finansieringsaktivitet	17
Finansielle risici	18
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	22
Nærtstående parter	23
Selskaber som indgår i koncernen	24
Efterfølgende begivenheder	25
Anvendt regnskabspraksis	26

Pengestrømsopgørelse / Koncern

1.000 kr.

2023/24

2022/23

Årets resultat efter skat

-6.320

52

Reguleringer:

Tilbageførsel af af- og nedskrivninger

11.563

14.144

Tilbageførsel af finansielle poster

4.593

4.173

Tilbageførsel af ikke kontante driftsposter

-146

-

Tilbageførsel af skat

-1.862

57

Pengestrøm fra drift før ændring i driftskapital

7.828

18.426

Ændring i driftskapital:

Forskydning i varebeholdninger

1.558

170

Forskydning i tilgodehavender

6.517

-4.449

Forskydning i leverandørgæld og anden gæld mv.

-4.725

2.316

Valutakursreguleringer

75

-

3.425

-1.963

Pengestrøm fra drift før finansielle poster

11.253

16.463

Finansielle indbetalinger

26

6

Finansielle udbetalinger

-4.456

-4.753

Pengestrøm fra ordinær drift

6.823

11.716

Refunderet/betalt selskabsskat

-

-80

PENGESTRØM FRA DRIFTSAKTIVITET

6.823

11.636

Køb af immaterielle anlægsaktiver

-1.306

-2.830

Køb af materielle anlægsaktiver

-

-703

Salg af immaterielle anlægsaktiver

605

-

PENGESTRØM FRA INVESTERINGSAKTIVITET

-701

-3.533

Likviditetsændring fra drifts- og investeringsaktivitet

6.122

8.103

Optagelse af finansiering fra kreditinstitutter

5.000

3.651

Afdrag i finansiering fra kreditinstitutter

-2.292

-1.708

Afdrag leasingforpligtelse

-10.901

-11.102

Kapitalforhøjelser

2.363

-

Ændring i finansiering fra kreditinstitutter mv.

-537

-8

PENGESTRØM FRA FINANSIERINGSAKTIVITET

-6.367

-9.167

Årets nettoforskydning i likvide midler

-245

-1.064

Likvide midler 1. oktober

1.459

2.528

Valutakursregulering, primo

-17

-5

Likvide midler 30. september

1.197

1.459

Egenkapitalopgørelse / Koncern

1.000 kr.	Aktiekapital	Reserve for valutakurs- regulering	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
Egenkapital 1. oktober 2022	17.987	-3.051	10.321	-	25.257
Totalindkomst	-	-519	52	-	-467
Egenkapital 1. oktober 2023	17.987	-3.570	10.373	-	24.790
Kapitalforhøjelse	1.275	-	1.088	-	2.363
Totalindkomst	-	-136	-6.320	-	-6.456
Egenkapital 30. september 2024	19.262	-3.706	5.141	-	20.697

Aktiekapital / Koncern

Koncernen, 2023/24	Aktie kapital i alt	
	Antal stk.	Nominel værdi
Saldo 1. oktober	3.597.465	17.987.325
Saldo 30. septembe - fuldt indbetalt	3.852.465	19.262.325

Aktiekapitalen består af 3.852.465 aktier a nominelt 5 kr. Ingen aktier er tildelt særlige rettigheder.
Der er ingen stemmeretsbegrænsninger.

Koncernen, 2022/23	Aktie kapital i alt	
	Antal stk.	Nominel værdi
Saldo 1. oktober	3.597.465	17.987.325
Saldo 30. september - fuldt indbetalt	3.597.465	17.987.325

Noter / Koncern

1.000 kr.	2023/24	2022/23
NOTE 1 NETTOOMSÆTNING		
<i>Tidspunkt for indregning af omsætning:</i>		
På et bestemt tidspunkt	82.336	101.735
Over tid	19.883	20.689
	102.219	122.424
NOTE 2 PRODUKTIONSOMKOSTNINGER		
Vareforbrug	28.157	35.935
Nedskrivning af varebeholdninger	-	-
	28.157	35.935
NOTE 3 PERSONALEOMKOSTNINGER		
Vederlag til bestyrelsen	275	550
Lønninger og gager	42.476	45.337
Pensioner	3.948	4.726
Andre udgifter til social sikring	1.561	1.770
Aktiebaseret vederlæggelse	2.145	-
	50.405	52.383
<i>Personaleomkostninger er fordelt således:</i>		
Produktionsomkostninger	22.006	25.408
Salgs- og distributionsomkostninger	15.465	17.999
Administrationsomkostninger	12.934	8.976
	50.405	52.383
Gennemsnitligt antal heltidsbeskæftigede medarbejdere	71	86
Antal heltidsbeskæftigede medarbejdere, ultimo	66	78
<i>Vederlag til nøglepersoner i ledelsen:</i>		
Vederlag til direktion og ledende medarbejdere - Gager	7.203	8.451
Vederlag til direktion og ledende medarbejdere - Pension	536	642
Aktiebaserede vederlæggelse til direktion og ledende medarbejdere	2.145	-
	9.884	9.093
Vederlag til bestyrelse	275	550
	10.159	9.643

1.000 kr.	2023/24	2022/23
NOTE 4 AF- OG NEDSKRIVNINGER		
Afskrivning af immaterielle anlægsaktiver jf. note 10	944	2.877
Afskrivning af materielle anlægsaktiver jf. note 12	291	312
Afskrivning af leasingaktiver jf. note 13	10.328	10.955
	11.563	14.144
Af- og nedskrivninger er fordelt således:		
Produktionsomkostninger	8.843	10.726
Salgs- og distributionsomkostninger	559	616
Administrationsomkostninger	2.161	2.802
	11.563	14.144
NOTE 5 SÆRLIGE POSTER		
Særlige poster repræsenterer usædvanlige indtægts- og omkostningsposter af engangskaraktter der kan specificeres som følger:		
Rådgivning i forbindelse med det frivillige overtagelsestilbud fra Capidea	4.741	-
Rådgivning i forbindelse med KMD kontrakt	618	-
	5.359	-

Noter / Koncern

1.000 kr.	2023/24	2022/23
NOTE 6 FINANSIELLE INDTÆGTER		
Øvrige indtægter	26	6
	26	6
NOTE 7 FINANSIELLE OMKOSTNINGER		
Renteudgifter - lån	2.429	2.429
Renteudgifter - leasing	1.435	1.890
Valutakursregulering	163	-325
Øvrige omkostninger	592	185
	4.619	4.179
NOTE 8 SKAT AF ÅRETS RESULTAT		
Årets aktuelle skat	39	121
Årets regulering af udskudt skat	-1.794	-64
Årets skat i alt	-1.755	57
<i>Skat af ordinært resultat forklares således:</i>		
Beregnet 22,0% skat af ordinært resultat	-1.741	24
<i>Skatteeffekt af:</i>		
Ikke fradragsberettigede omkostninger	1.131	40
Ikke skattepligtige indtægter	-2	-
Regulering af aktieløn	146	-7
Underskudsfræmførsel	-1.289	-
	-1.755	57

1.000 kr.	Goodwill	Software	Øvrige immaterielle anlægsaktiver (a)	Udviklingsprojekter under udførelse (b)	I alt
NOTE 9 IMMATERIALLE ANLÆGSAKTIVER					
Koncernen, 2023/24					
Kostpris 1. oktober	62.640	34.003	6.601	-	103.244
Valutakursregulering		178	-45	-	133
Årets tilgang		-	-	1.306	1.306
Årets afgang		-	-605	-	-605
Kostpris 30. september	62.640	34.181	5.951	1.306	104.078
Afskrivninger 1. oktober	-13.046	-33.348	-3.166	-	-49.560
Valutakursregulering		-178	-166	-	-344
Årets afskrivninger		-385	-559	-	-944
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver		-	-	-	-
Afskrivninger 30. september	-13.046	-33.911	-3.891	-	-50.848
Regnskabsmæssig værdi 30. september	49.594	270	2.060	1.306	53.230
Koncernen, 2022/23					
Kostpris 1. oktober	62.640	34.938	3.771	-	101.349
Valutakursregulering	-	-480	-	-	-480
Årets tilgang	-	-	2.830	-	2.830
Årets afgang	-	-455	-	-	-455
Kostpris 30. september	62.640	34.003	6.601	-	103.244
Afskrivninger 1. oktober	-13.046	-32.847	-1.697	-	-47.590
Valutakursregulering	-	442	10	-	452
Årets afskrivninger	-	-1.398	-1.479	-	-2.877
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	-	455	-	-	455
Afskrivninger 30. september	-13.046	-33.348	-3.166	-	-49.560
Regnskabsmæssig værdi 30. september	49.594	655	3.435	-	53.684

a) Øvrige immaterielle anlægsaktiver vedrører kundecontrakter.

b) Virksomhedens udviklingsprojekter vedrører udvikling af to nye software produkter. Det ene produkt skal bruges til at kunne automatisere flows fra en ny stor kunde. Det andet produkt er ligeledes software, som er udviklet til en ny kunde samt med formål at flytte nuværende kunder over på dette produkt. Ligeledes er det planlagt at sælge produktet til nye kunder. De aktiverede omkostninger består af interne lønomkostninger samt direkte henførbare eksterne omkostninger. Begge projekter forløber som planlagt og forventes at være færdiggjort inden for 1. kvartal 2024/25.

NOTE 10 NEDSKRIVNINGSTEST AF GOODWILL

Goodwill opstået i forbindelse med virksomhedssammenslutninger fordeles på overtagelsestidspunktet til de pengestrømsfrembringende enheder, som forventes at opnå økonomiske fordele af overtagelsen. Goodwill relaterer sig til opkøb i Sverige og Danmark gennemført i tidligere år, som alle er fuldt integreret i de svenske og danske respektive virksomheder.

Ledelsen har pr. 30. september 2024 testet den regnskabsmæssige værdi af goodwill for nedskrivningsbehov, baseret på den foretagne fordeling af kostprisen af goodwill på følgende respektive pengestrømsfrembringende enheder:

1.000 kr.	2023/24	2022/23
InterMail Sverige AB	11.000	11.000
InterMail Danmark A/S	38.594	38.594
	49.594	49.594

Genindvindingsværdien for de enkelte pengestrømsfrembringende enheder, som goodwill-beløbene er fordelt til, opgøres med udgangspunkt i beregninger af enhedernes kapitalværdi. Kapitalværdien er fastsat ved anvendelse af forventede nettopengestrømme på basis af det ledelsesgodkendte budget for det førstkomende regnskabsår (2024/25) og fremskrivninger for de efterfølgende tre regnskabsår (2025/26 – 2027/28), en ekstrapolation af pengestrømme i den sidste fremskrivningsperiode (terminalværdi) med en væksthastighed på 0% samt en diskonteringsfaktor før skat på 11,8% (2022/23: 12,3%).

De primære forudsætninger for pengestrømsprognoserne er knyttet til fastlæggelse af vækstrater, marginer, herunder forventede ændringer i salgspriser og produktionsomkostninger i budget- og fremskrivningsperioderne, samt diskonteringsfaktorer.

Ved fastlæggelse af forudsætningerne for pengestrømsprognoserne har ledelsen taget udgangspunkt i aktuelle marginer og markedsandele og foretaget fremskrivninger deraf på baggrund af forventede markedsudviklinger, tilpasninger og produktivitetsforbedringer. Fastsættelse af diskonteringsfaktor baseres på risiko, der ligger i de pågældende enheders forretningsmodel, og ud fra branchesammenligninger.

I 2023/24 har ledelsen endvidere skelet til, at selskabet er blevet erhvervet af nyt moderselskab i en transaktion mellem indbyrdes uafhængige parter til en pris, der overstiger den regnskabsmæssige egenkapital, og dermed indirekte understøtter, at genindvindingsværdien overstiger den regnskabsmæssige værdi af den samlede goodwill.

InterMail Sverige AB

Kapitalværdien er på balancedagen beregnet til at være 20,0 mio. kr. større end den regnskabsmæssige værdi. Ved beregningen af kapitalværdien er forudsat en vækst i omsætningen i fremskrivningsperioden (2025/26 – 2027/28) på 25% i 2025/26 og dernæst 15% p.a. Forøges den fortsatte diskonteringsfaktor med 1,0%-point fra 11,8% til 12,8%, vil den beregnede merværdi være 3 mio. kr. lavere.

I 2023/24 har ledelsen vurderet, at sandsynlige ændringer i de grundlæggende forudsætninger ikke vil medføre, at den regnskabsmæssige værdi af goodwill vil overstige kapitalværdien.

InterMail Danmark A/S

Kapitalværdien er på balancedagen beregnet til at være 37,4 mio. kr. større end den regnskabsmæssige værdi. Ved beregningen af kapitalværdien er forudsat en vækst i omsætningen i fremskrivningsperioden (2025/26 – 2027/28) på 0%-point p.a. Forøges den fortsatte diskonteringsfaktor med 1,0%-point fra 11,8% til 12,8%, vil den beregnede merværdi være 5 mio. kr. lavere.

I 2023/24 har ledelsen vurderet, at sandsynlige ændringer i de grundlæggende forudsætninger ikke vil medføre, at den regnskabsmæssige værdi af goodwill vil overstige kapitalværdien.

1.000 kr.	Produktions- anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I alt
-----------	--------------------------------------	---	-------

NOTE 11 MATERIELLE AKTIVER

Koncernen, 2023/24

Kostpris 1. oktober	37.570	2.647	40.217
Valutakursregulering	-	2	2
Årets afgang	-	-106	-106
Kostpris 30. september	37.570	2.543	40.113
Afskrivninger 1. oktober	-36.416	-2.178	-38.594
Valutakursregulering	-	-2	-2
Årets afskrivninger	-218	-73	-291
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	-	106	106
Afskrivninger 30. september	-36.634	-2.147	-38.781
Regnskabsmæssig værdi 30. september	936	396	1.332

Koncernen, 2022/23

Kostpris 1. oktober	36.933	3.019	39.952
Valutakursregulering	-	-15	-15
Årets tilgang	703	-	703
Årets afgang	-66	-357	-423
Kostpris 30. september	37.570	2.647	40.217
Afskrivninger 1. oktober	-36.302	-2.417	-38.719
Valutakursregulering	-	14	14
Årets afskrivninger	-180	-132	-312
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	66	357	423
Afskrivninger 30. september	-36.416	-2.178	-38.594
Regnskabsmæssig værdi 30. september	1.154	469	1.623

Noter / Koncern

1.000 kr.	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I alt
NOTE 12 LEASINGAKTIVER				
Balance 1. oktober 2023	34.257	5.222	499	39.978
Genmåling af leasingforpligtelse	716	-	-	716
Årets afskrivninger	-4.802	-5.211	-315	-10.328
Balance 30. september 2024	30.171	11	184	30.366
Balance 1. oktober 2022	37.387	10.290	1.277	48.954
Reklassifikation	-	464	-464	-
Genmåling af leasingforpligtelse	1.547	432	-	1.979
Årets afskrivninger	-4.677	-5.964	-314	-10.955
Balance 30. september 2023	34.257	5.222	499	39.978

1.000 kr.	2023/24	2022/23
Leasingforpligtelse		
Forfaldsanalyse		
0-1 år	6.085	12.329
1-2 år	6.157	6.085
2-3 år	6.271	6.157
3-4 år	6.342	6.271
4-5 år	6.469	6.342
> 5 år	8.256	14.725
Total ikke diskonterede leasingforpligtelse 30. september	39.580	51.909
<i>Leasingforpligtelsen er indregnet i balancen således:</i>		
Langfristede forpligtigelser	28.874	33.222
Kortfristede forpligtigelser	4.348	10.185
Total diskonterede leasingforpligtelse 30. september	33.222	43.407
<i>Beløb indregnet i resultatopgørelsen:</i>		
Renteomkostninger relateret til leasingforpligtelser	1.435	1.890
Omkostninger relateret til leasingaftaler med lav værdi	71	72

I 2023/24 har selskabet betalt t.kr. 12.337 (2022/23: t.kr. 12.975) vedrørende leasingkontrakter, heraf udgør rentebetalingen t.kr. 1.435 (2022/23 t.kr. 1.890) og afdrag på indregnet leasinggæld t.kr. 10.901 (2022/23 t.kr. 11.102).

1.000 kr.

2023/24

2022/23

NOTE 13 VAREBEHOLDNING

Råvarer og hjælpematerialer

2.651

3.960

Varer under fremstilling

-

249

2.651

4.209

Noter / Koncern

1.000 kr.	2023/24	2022/23
NOTE 14 TILGODEHAVENDER FRA SALG		
Varedebitorer (Brutto)	13.608	21.084
Nedskrivning til imødegåelse af kredittab	-163	-269
Saldo 30. september	13.445	20.815
Nedskrivning til imødegåelse af kredittab 1. oktober	-269	-73
Valutakursreguleringer	-	3
Realiseret i året	-	60
Årets nedskrivning	-163	-269
Tilbageførsel af tidligere indregnede nedskrivninger	269	10
Nedskrivning 30. september	-163	-269

Tilgodehavender fra salg

2023/24 i 1.000 kr.	>0 dg	0-30 dg	31-60 dg	61-90 dg	90 dg <	30/9 2024
Tilgodehavender, ej værdiforringet	10.056	2.922	103	124	240	13.445
Tilgodehavender, værdiforringet	-	-	-	-	163	163
Tilgodeh. i alt før nedskrivninger	10.056	2.922	103	124	403	13.608
Nedskrevet	-	-	-	-	-163	-163
Nedskrevet værdi						
30. september 2024	10.056	2.922	103	124	240	13.445

Tilgodehavender fra salg

2022/23 i 1.000 kr.	>0 dg	0-30 dg	31-60 dg	61-90 dg	90 dg <	30/9 2023
Tilgodehavender, ej værdiforringet	15.400	4.908	102	77	328	20.815
Tilgodehavender, værdiforringet	-	7	32	30	200	269
Tilgodeh. i alt før nedskrivninger	15.400	4.915	134	107	528	21.084
Nedskrevet	-	-7	-32	-30	-200	-269
Nedskrevet værdi						
30. september 2023	15.400	4.908	102	77	328	20.815

Tilgodehavender i det danske selskab er rentebærende ca. 40 dage efter fakturerings tidspunktet. Herefter tilskrives rente med 1,5% pr. måned af det udestående beløb.

I det svenske selskab er tilgodehavender rentebærende ca. 30 dage efter fakturerings tidspunktet. Herefter tilskrives renter med 1,5% pr. måned af det udestående beløb.

Kreditkvaliteten af ikke nedskrevne uforfaldne tilgodehavender vurderes, baseret på koncernens interne kreditvurderingsprocedurer, at være af høj kvalitet med lav risiko for tab. Koncernen har generelt få tab på debitorer, og på det grundlag indregnes nedskrivninger til kredittab baseret på en individuel vurdering af kunder, der har overforfaldne tilgodehavender. Nedskrivninger tilbageføres, når kunden måtte betale udestående beløb hvortil der er nedskrevet. Nedskrivninger anses for realiseret, når kunde har været under rekonstruktion-/konkursbehandling, og boet er afsluttet, eller det må anden måde konkluderes at det nedskrevne beløb må anses for uerholdeligt.

NOTE 15 LÅN

Resterende tid til forfald af gæld i t.kr.

2023/24	0-1 år	1-2 år	2-3 år	3-4 år	4-5 år	>5 år	Total
Andre lån	-	-	-	4.000	-	-	4.000
Lån fra pengeinstitutter	8.000	3.000	3.000	3.000	3.000	16.434	36.434
I alt	8.000	3.000	3.000	7.000	3.000	16.434	40.434

Gælden er indregnet i balancen således:

Langfristede forpligtelser	32.434
Kortfristede forpligtelser	8.000
Total	40.434

2022/23	0-1 år	1-2 år	2-3 år	3-4 år	4-5 år	>5 år	Total
Andre lån	4.000	-	-	-	-	-	4.000
Lån fra pengeinstitutter	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	18.726	33.726
I alt	7.000	3.000	3.000	3.000	3.000	18.726	37.726

Gælden er indregnet i balancen således:

Langfristede forpligtelser	30.726
Kortfristede forpligtelser	7.000
Total	37.726

NOTE 16 RENTERISIKOEN PÅ LÅNTAGNING PR. 30. SEPTEMBER 2024

1.000 kr.

Dagsværdi DKK	Valuta	Rente	Regnskabsmæssig værdi DKK	Udløb	Rentebinding efter evt. afdækning	Renterisiko
17.519	DKK	8,28	17.519	Ingen udløb	Ingen udløb	Variabel*
1.916	SEK	8,28	1.916	Ingen udløb	Ingen udløb	Variabel*
16.999	EUR	8,28	16.999	Ingen udløb	Ingen udløb	Variabel*
1.625	DKK	2,00	1.625	30/09/28	<4 år	Fast
477	DKK	2,00	477	30/09/28	<4 år	Fast
1.328	DKK	2,00	1.328	30/09/28	<4 år	Fast
570	DKK	2,00	570	30/09/28	<4 år	Fast
40.434			40.434			

*er én samlet kreditfacilitet

NOTE 17 ÆNDRINGER I FORPLIGTELSE HENFØRT TIL FINANSIERINGSAKTIVITET

1000 kr.

2023/24	Andre lån	Lån fra penge- institutter	Leasing- forpligtelser	I alt
Gældsforpligtelser fra finansieringsaktiviteter 1. oktober 2023	4.000	33.726	43.407	81.133
Provenu ved optagelse af gæld	-	5.000	-	5.000
Afdrag på gæld	-	-2.328	-10.901	-13.229
Ændringer i pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-	2.672	-10.901	-8.229
Valutakursændringer	-	36	-	36
Andre ændringer	-	-	716	716
Ikke kontante ændringer	-	36	716	752
Gældsforpligtelser fra finansieringsaktiviteter 30. september 2024	4.000	36.434	33.222	73.656
2022/23				
Gældsforpligtelser fra finansieringsaktiviteter 1. oktober 2022	4.000	32.018	52.530	88.548
Provenu ved optagelse af gæld	-	1.935	-	1.935
Afdrag på gæld	-	-	-11.102	-11.102
Ændringer i pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-	1.935	-11.102	-9.167
Valutakursændringer	-	-227	-	-227
Andre ændringer	-	-	1.979	1.979
Ikke kontante ændringer	-	-227	1.979	1.752
Gældsforpligtelser fra finansieringsaktiviteter 30. september 2023	4.000	33.726	43.407	81.133

Noter / Koncern

NOTE 18 FINANSIELLE RISICI

Generelt

Koncernen er som følge af sin drift, finansiering og investeringer eksponeret over for finansielle risici, herunder markedsrisici (valuta-, rente- og råvarerisici), kreditrisici og likviditetsrisici, som kan påvirke koncernens resultat, aktiver, gæld og egenkapital.

I det følgende beskrives disse risici, hvordan de opstår, koncernens politik for styring af risiciene samt de potentielle konsekvenser for InterMail.

Koncernens risici styres centralt i koncernens finansfunktion. Den finansielle styring retter sig således alene mod styring af de finansielle risici, der er en direkte følge af koncernens drift og finansiering.

Markedsrisici

Valutarisici

Koncernen er eksponeret for valutaudsving som følge af, at de enkelte koncernvirksomheder foretager købs- og salgstransaktioner og har tilgodehavender og gæld i deres egen funktionelle valuta. Resultatopgørelsen for koncernen påvirkes således af ændringer i valutakurser, idet de udenlandske tilknyttede virksomheders resultat omregnes til danske kroner.

Koncernen er primært eksponeret over for udsving i SEK.

Koncernens valutarisici afdækkes primært ved, at indtægter og udgifter afholdes i samme valuta, herunder ved, at cash flow fra det svenske selskab anvendes til betaling af ydelser på lån i SEK.

Renterisici

Koncernen vurderer løbende renteudviklingen med henblik på en eventuel afdækning af renterisikoen for en større del af låneporteføljen.

Den variabelt forrentet gæld pr. 30. september 2024 udgør 36.434 t.kr. (33.726 t.kr. pr. 30. september 2023). Udsving i renten på 1% vil påvirke årets resultat før skat med 364 t.kr. (t.kr. 337 i 2022/23).

Det er ikke koncernens politik at afdække renterisikoen på variabelt forrentede lån, da det ikke vurderes at rentebetalingerne kan sikres på et tilfredsstillende niveau i forhold til omkostningerne forbundet hermed.

Likviditetsrisici

Det er koncernens politik i forbindelse med låneoptagelse at sikre størst mulig fleksibilitet gennem spredning af låneoptagelsen på forfalds- og genforhandlingstidspunkter. For en talmæssig angivelse af sammensætningen af koncernens finansiering henvises til note 15 og 16.

Det er koncernens målsætning at sikre en fortsat udvikling og styrkelse af kapitalstrukturen, som understøtter en langsigtet lønsom vækst og kontrolleret udvikling i centrale nøgletal. Det langsigtede ønske er en soliditet på 30%.

Koncernens likviditetsreserve omfatter likvide midler og uudnyttede trækingsretter.

Kreditrisici

Som følge af koncernens drift, hvor hovedparten af salget sker uden der modtages forudbetaling fra kunden, er koncernen udsat for kreditrisici i tilknytning til primært tilgodehavender fra salg.

Koncernens politik for påtagelse af kreditrisici medfører, at alle større kunder kreditvurderes før kontraktindgåelse og herefter løbende. Styringen af kreditrisikoen er baseret på interne kreditrammer, som fastsættes på baggrund af kundernes kreditværdighed.

Pr. 30. september 2024 er betalingsbetingelserne overskredet på 3,5% (2023: 2,4%) af koncernens tilgodehavender. Koncernen har ikke væsentlige risici vedrørende enkeltkunder eller samarbejdspartnere, og kreditkvaliteten af koncernens ikke nedskrevne tilgodehavender vurderes høj. Den maksimale kreditrisiko for finansielle aktiver er afspejlet i de regnskabsmæssige værdier, der indgår i balancen. For en talmæssig angivelse af sammensætningen af koncernens tilgodehavender henvises til note 14.

Kapitalstruktur

Ledelsens strategi og mål er at sikre en fortsat styrkelse af koncernens kapitalstruktur, som understøtter en langsigtet lønsom vækst og en kontrolleret afvikling af selskabets gæld.

Egenkapitalen pr. 30. september 2024 udgør 20,7 mio.kr. ud af en balancesum på 117,6 mio.kr (soliditetsgrad 17,6%). Jvf. ovenfor er der langsigtet et ønske om en soliditet på 30%.

Ledelsen vurderer løbende, om koncernens kapitalstruktur er i overensstemmelse med aktionærernes interesser. Det er bestyrelsens og direktionens vurdering, at kapital- og likviditetsberedskabet på baggrund af ovenstående er tilstrækkeligt for moderselskabet og koncernen i 2024/25.

1.000 kr.	2023/24	2022/23
NOTE 19 UDSKUDT SKAT		
Saldo 1. oktober	-2.822	-2.759
Valutakursregulering	-4	1
Indregnet i resultatopgørelsen for fortsættende aktivitet	-1.794	-64
	-4.620	-2.822
<i>Den udskudte skat fordeler sig således:</i>		
Immaterielle anlægsaktiver	7.028	6.741
Materielle anlægsaktiver	-2.740	-2.704
Aktieafløkning	-	-146
Skattemæssigt underskud	-8.908	-6.713
	-4.620	-2.822

Fremførte skattemæssige underskud

Fremførelsesberettigede skattemæssige underskud aktiveres ud fra en vurdering af, hvorvidt der er rimelig sandsynlighed for, at de kan udnyttes i fremtidig indtjening indenfor en kortere årrække. Vurderingen foretages på grundlag af godkendte budgetter.

Pr. 30. september 2024 er der ikke indregnet skatteaktiver og fremførbare underskud på 16,5 mio. kr. (2023: 17,8 mio. kr.), da det ikke vurderes som sandsynligt, at disse vil blive udnyttet indenfor en kortere årrække.

1.000 kr.	2023/24	2022/23
NOTE 20 SELSKABSSKAT		
Saldo 1. oktober	-1.082	-1.185
Valutakursreguleringer	-103	62
Indregnet i resultatopgørelsen	39	121
Betalt selskabsskat i året	-	-80
	-1.146	-1.082

Noter / Koncern

1.000 kr.	2023/24	2022/23
NOTE 21 ANDEN GÆLD		
<i>Langfristede forpligtelser:</i>		
Feriepengeforpligtelser	1.456	1.413
Deposita	385	385
Andre skyldige omkostninger	605	1.185
	2.446	2.983
<i>Kortfristede forpligtelser:</i>		
Offentlige kreditorer	1.522	4.603
Løn- og feriepengeforpligtelser	2.175	1.670
Andre skyldige omkostninger	6.363	5.712
	10.060	11.985
NOTE 22 PANTSÆTNINGER OG SIKKERHEDSSTILLELSER		
<i>Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for kreditinstitutter:</i>		
Goodwill	38.594	38.594
Software	270	655
Øvrige immaterielle aktiver	2.060	3.435
Produktionsanlæg og maskiner	936	1.154
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	396	469
Varebeholdning	2.651	4.209
Tilgodehavender fra salg	13.445	20.815
	58.352	69.331
Gæld til kreditinstitutter for hvilken der er stillet sikkerhed	36.434	33.726

NOTE 23 NÆRTSTÅENDE PARTER

Koncernnærtstående parter med betydelig indflydelse:

- CapHold IM ApS, moderselskab for InterMail A/S
- TopCap IM A/S, moderselskab for CapHold IM ApS, øverste selskab i ejerstrukturen, der aflægger koncernregnskab hvori selskabet indgår som datterselskab
- Capidea Kapital IV K/S, øverste moderselskab i ejerstrukturen (aflægger ikke koncernregnskab)

Der er ingen enkeltstående kommanditister, der har kontrol med Capidea Kapital IV K/S.

Koncernnærtstående parter med betydelig indflydelse:

InterMail A/S' nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter selskabernes bestyrelser, direktion og ledende medarbejdere samt disse personers relaterede familiemedlemmer. Nærtstående parter omfatter endvidere selskaber, hvori denne personkreds har væsentlige interesser.

Koncernen har i 2023/24 og 2022/23 haft transaktioner med nærtstående parter som følger:

1.000 kr.	2023/24	2022/23
Salg af ydelser til moderselskab	816	-
Køb af ydelser fra moderselskab	931	-
Tilgodehavende hos moderselskab	1.020	-
Gæld til moderselskab	1.163	-

Ledelsesvederlag fremgår af note 3.

NOTE 24 SELSKABER SOM INDGÅR I KONCERNEN

	Hjemsted	Ejerandel	Status
InterMail A/S	Hvidovre, Danmark	100%	Aktiv
InterMail Danmark A/S	Hvidovre, Danmark	100%	Aktiv
InterMail Sverige AB	Kungsbacka, Sverige	100%	Aktiv
InterMail Norge AS (inaktivt)	Rud, Norge	100%	Passiv

NOTE 25 EFTERFØLGENDE BEGIVENHEDER

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb, der væsentligt påvirker selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling.

Noter / Koncern

NOTE 26 Anvendt regnskabspraksis

Generelt

InterMail A/S er et aktieselskab hjemmehørende i Danmark. Årsrapporten for perioden 1. oktober 2023 – 30. september 2024 omfatter både koncernregnskab for InterMail A/S og dets datterselskaber (koncernen) samt separat årsregnskab for moderselskabet. Koncernregnskabet og årsregnskabet for 2023/24 aflægges i overensstemmelse med IFRS Accounting Standards som godkendt af EU og yderligere danske oplysningskrav for selskaber i regnskabsklasse C (mellem).

Grundlag for udarbejdelse

Koncernregnskabet præsenteres i danske kroner afrundet til nærmeste 1.000 DKK.

Regnskabstallene er udarbejdet i overensstemmelse med det historiske kostprincip, undtagen hvor IFRS udtrykkeligt kræver anvendelse af dagsværdi.

Den anvendte regnskabspraksis, som er beskrevet nedenfor, er anvendt konsistent i regnskabsåret og for sammenligningstallene.

Udtalelse om going concern

Bestyrelse og direktion har i forbindelse med regnskabsaflæggelsen vurderet, hvorvidt det er velbegrundet, at going concern-forudsætningen lægges til grund. Bestyrelse og direktion har konkluderet, at der ikke på regnskabsaflæggelsestidspunktet er faktorer, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt koncernen og selskabet kan og vil fortsætte driften mindst frem til næste statusdag. Konklusionen er foretaget på baggrund af kendskab til koncernen og selskabet, de skønnede fremtidsudsigter og de identificerede usikkerheder og risici, der knytter sig hertil (omtalt i ledelsesberetningen og note 18), samt efter gennemgang af budgetter, herunder forventningerne til likviditetsudviklingen og udviklingen i kapitalgrundlaget m.v., tilstedeværende kreditfaciliteter med tilhørende kontraktlige og forventede forfaldsperioder, samt betingelser i øvrigt. Det anses således for rimeligt, sagligt og velbegrundet at lægge going concern-forudsætningen til grund for regnskabsaflæggelsen.

Implementering af nye standarder

Koncernregnskabet for 2023/24 er aflagt i overensstemmelse med nye og ændrede standarder (IFRS/IAS), der gælder for regnskabsåret.

Implementeringen af disse nye standarder har ikke påvirket indregning og måling i 2023/24.

Foreliggende godkendte regnskabsstandarder med virkning for årsrapporten 2023/24 og endnu ikke EU-godkendte regnskabsstandarder forventes ikke at have væsentlig betydning for årsrapporten 2024/25.

Ledelsens skøn

Opgørelse af den regnskabsmæssige værdi af visse aktiver og forpligtelser kræver skøn over, hvorledes fremtidige begivenheder påvirker værdien af disse aktiver og forpligtelser på balance-dagen. Skøn, der er væsentlige for regnskabsaflæggelsen, foretages blandt andet ved opgørelsen af nedskrivninger, levetider og restværdier på langfristede aktiver.

De anvendte skøn er baseret på forudsætninger, som ledelsen vurderer er forsvarlige, men som i sagens natur er forbundet med usikkerhed. Forudsætningerne kan være ufuldstændige eller unøjagtige, og uventede begivenheder eller omstændigheder kan opstå. Endvidere er koncernen underlagt risici og usikkerheder, som kan føre til, at de faktiske resultater afviger fra disse skøn.

InterMail anser skøn vedrørende følgende regnskabsposter og dertil hørende forudsætninger for væsentlige for årsrapporten:

- Goodwill
- Udskudt skat

Anvendt regnskabspraksis for goodwill og udskudt skat er beskrevet på de efterfølgende sider samt i noterne 10 og 19.

Dagsværdimåling

Koncernen anvender dagsværdibegrebet i forbindelse med visse oplysningskrav og til indregning af finansielle instrumenter. Dagsværdien defineres som den pris, der kan opnås ved at sælge et aktiv, eller som skal betales for at overdrage en forpligtelse i en almindelig transaktion mellem markedsdeltagere ("exit price"). Dagsværdien er en markedsbaseret og ikke en virksomhedsspecifik værdiansættelse. Virksomheden anvender de forudsætninger, som markedsdeltagerne ville gøre brug af ved prisfastsættelsen af aktivet eller forpligtelsen ud fra eksisterende markedsforhold, herunder forudsætninger vedrørende risici. Der tages således ikke hensyn til virksomhedens hensigt med at eje aktivet eller afvikle forpligtelsen, når dagsværdien opgøres.

Dagsværdiansættelsen tager udgangspunkt i det primære marked. Hvis et primært marked ikke eksisterer, tages udgangspunkt i det mest fordelagtige marked, som er det marked, som maksimerer prisen på aktivet eller forpligtelsen fratrullet transaktions- og transportomkostninger.

Alle aktiver og forpligtelser, som måles til dagsværdi, eller hvor dagsværdien oplyses, kategoriseres efter dagsværdihierarkiet, som beskrevet nedenfor:

- Niveau 1: Værdi opgjort ud fra markedsværdien på tilsvarende aktiver/forpligtelser på et velfungerende marked.
- Niveau 2: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder på baggrund af observerbare markedsinformationer.
- Niveau 3: Værdi er opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder og rimelige skøn (ikke observerbare markedsinformationer).

Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter moderselskabet InterMail A/S samt de dattervirksomheder, hvori InterMail A/S har kontrol i form af bestemmende indflydelse. Moderselskabet anses for at have kontrol, når det direkte eller indirekte ejer mere end 50% af stemmerettighederne eller på anden måde kan udøve eller faktisk udøver bestemmende indflydelse.

Konsolideringsprincipper

Koncernregnskabet udarbejdes som en sammenlægning af moderselskabets og de enkelte dattervirksomheders årsregnskaber, der alle aflægges i overensstemmelse med InterMail A/S' regnskabspraksis. Ved konsolideringen foretages eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, aktiebesiddelser, interne mellemværender og udbytter samt realiserede og urealiserede fortjenester og tab ved transaktioner mellem konsoliderede virksomheder.

Kapitalandele i dattervirksomheder udlignes med den forholdsmæssige andel af dattervirksomhedernes markedsværdi af identificerbare nettoaktiver inklusive indregnede eventualforpligtelser på overtagelsestidspunktet.

I koncernregnskabet indregnes dattervirksomhedernes regnskabsposter 100%.

Virksomhedssammenslutninger

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i koncernregnskabet fra overtagelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes i den konsoliderede resultatopgørelse frem til afståelsestidspunktet. Sammenligningstal korrigeres ikke for ny erhvervede virksomheder.

Ved køb af nye virksomheder, hvor moderselskabet opnår bestemmende indflydelse over den købte virksomhed, anvendes overtagelsesmetoden. De tilkøbte virksomheders identificerbare aktiver, forpligtelser og eventualforpligtelser måles til dagsværdi på overtagelsestidspunktet.

Identificerbare immaterielle aktiver indregnes, såfremt de kan udskilles eller udspringer fra en kontraktlig ret, og dagsværdien kan opgøres pålideligt. Der indregnes udskudt skat af de foretagne omvurderinger.

Positive forskelsbeløb (goodwill) mellem kostprisen for virksomheden og dagsværdien af de overtagne identificerbare aktiver, forpligtelser og eventualforpligtelser indregnes som goodwill under immaterielle aktiver. Goodwill afskrives ikke, men testes årligt for værdiforringelse. Første værdiforringelsestest udføres inden udgangen af overtagelsesåret.

Ved overtagelsen henføres goodwill til de pengestrømsfrembringende enheder, der efterfølgende danner grundlag for værdiforringelsestest. Goodwill og dagsværdireguleringer i forbindelse med overtagelse af en udenlandsk enhed med en anden funktionel valuta end InterMail koncernens præsentrationsvaluta behandles som aktiver og forpligtelser tilhørende den udenlandske enhed og omregnes fra den udenlandske enheds funktionelle valuta med transaktionsdagens valutakurs. Negative forskelsbeløb (negativ goodwill, badwill) indregnes i resultatopgørelsen på overtagelsestidspunktet. Kostpris for en virksomhed består af dagsværdien af det erlagte vederlag i form af overtagne aktiver, påtagne forpligtelser og udstedte egenkapitalsinstrumenter. Hvis vederlagets endelige fastsættelse er betinget af fremtidige begivenheder, indregnes effekten heraf på overtagelsestidspunktet. Omkostninger der, direkte kan henføres til virksomhedsovertagelser, indregnes direkte i resultatopgørelsen.

Hvis der på overtagelsestidspunktet er usikkerhed om målingen af overtagne identificerbare aktiver, forpligtelser og eventualforpligtelser, sker første indregning på grundlag af foreløbigt opgjorte dagsværdier. Såfremt det efterfølgende viser sig, at identificerbare aktiver, forpligtelser og eventualforpligtelser havde en anden dagsværdi på overtagelsestidspunktet end først antaget, reguleres opgørelsen med tilbagevirkende kraft, herunder goodwill, indtil 12 måneder efter overtagelsen. Effekten af reguleringerne indregnes i primo-egenkapitalen, og sammenligningstal tilpasses. Herefter reguleres goodwill ikke. Ændringer i skøn over betingede købsvederlag indregnes i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse eller afvikling af dattervirksomheder opgøres som forskellen mellem salgssummen eller afviklingssummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver inkl. goodwill på salgstidspunktet, valutakursreguleringen indregnet direkte i egenkapitalen samt omkostninger til salg eller afvikling.

Noter / Koncern

Omregning af fremmed valuta

For hver af de rapporterende virksomheder i koncernen fastsættes en funktionel valuta. Den funktionelle valuta er den valuta, som benyttes i det primære økonomiske miljø, hvori den enkelte rapporterende virksomhed opererer. Transaktioner i andre valutaer end den funktionelle valuta er transaktioner i fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til den funktionelle valuta efter transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter eller omkostninger.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til den funktionelle valuta til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen eller kursen i den seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Ved indregning i koncernregnskabet af virksomheder med en anden funktionel valuta end DKK omregnes resultatopgørelserne til transaktionsdagens kurs, og balanceposterne omregnes til balancedagens valutakurser. Som transaktionsdagens kurs anvendes gennemsnitskurs for de enkelte måneder, i det omfang dette ikke giver et væsentligt anderledes billede. Kursforskelle, opstået ved omregning af disse virksomheders egenkapital ved årets begyndelse til balancedagens valutakurser samt ved omregning af resultatopgørelser fra transaktionsdagens kurs til balancedagens valutakurser, indregnes i anden totalindkomst og i en særskilt reserve for valutakursreguleringer under egenkapitalen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Selskabets indtægter genereres via datadrevet relations markedsføring, håndtering af kundeloyalitets-løsninger, marketing automation, output management samt produktion af individualiseret kampagne-materiale, pakning og distribution.

Kundekommunikation og kundeloyalitet

Kontrakten med kunde udgøres af en ordre/aftale bestående af én leveringsforpligtelse, hvor indregning af omsætning finder sted på det tidspunkt, hvor kontrollen over leveringsforpligtelsen overgår til kunden, hvilket vil være, når den udførte leveringsforpligtelse er gennemført ("point-in-time").

Leadgenerering

Leadgenerering består af omsætning relateret til kunder, som køber ydelse i form af at selskabet hjælper med at skabe leads til kunderne.

Leadomsætning indregnes over tid, ud fra timer/ydelse som leveres til kunden. Der kan forekomme rammeaftaler af længerevarende karakter, men konkrete salgskontrakter er i alt overvejende grad af kortvarig karakter.

Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelserne i salgsaftaler med kunder afhænger dels af den underliggende leveringsforpligtelse og dels af det underliggende kundeforhold. I alt overvejende grad vil betalingsbetingelserne typisk være inden for intervallet 14-90 dage

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Under produktionsomkostninger indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, produktionsrelateret løn og gager samt afskrivninger på produktionsanlæg.

Salgs- og distributionsomkostninger

I salgs- og distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til distribution samt til årets gennemførte salgskampanjer m.v. Herunder indregnes omkostninger til salgspersonale, markedsføring samt afskrivninger på relateret driftsmateriel og inventar.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i årets løb til ledelse og administration af selskabet, herunder omkostninger til det administrative personale, kontorlokaler, kontoromkostninger m.v. samt afskrivninger på relateret driftsmateriel og inventar.

Særlige poster

Særlige poster repræsenterer usædvanlige indtægts- og omkostningsposter af engangskaraktér der således ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Finansielle indtægter og -omkostninger

Finansielle indtægter og -omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab samt nedskrivninger vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

InterMail A/S har frem til 30. april 2024 været administratoinsselskab i en er sambeskatning med alle danske dattervirksomheder. Fra 1. maj 2024 indgår selskabet i en sambeskatning med TopCap IM ApS som administrationsselskab. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold

til disses skattepligtige indkomster. Selskaber, der anvender skattemæssige underskud i andre selskaber, betaler sambeskatningsbidrag til moderselskabet svarende til skatteværdien af det udnyttede underskud, mens selskaber, hvis skattemæssige underskud anvendes af andre selskaber, modtager sambeskatningsbidrag fra moderselskabet svarende til skatteværdien af det udnyttede underskud (fuld fordeling). De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordninger.

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat i anden totalindkomst eller direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen. I det omfang InterMail-koncernen opnår fradrag ved opgørelsen af den skattepligtige indkomst i Danmark eller i udlandet som følge af aktiebaserede vederlagsordninger, indregnes skatteeffekten af ordningerne under skat af årets resultat. Såfremt det samlede skattemæssige fradrag overstiger den samlede regnskabsmæssige omkostning, indregnes skatteeffekten af det overskydende fradrag dog direkte i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle aktiver

Goodwill indregnes ved første indregning i balancen til kostpris som beskrevet under "Virksomhedssammenslutninger". Efterfølgende måles goodwill til kostpris med fradrag af akkumulerede nedskrivninger. Der foretages ikke amortisering af goodwill.

Den regnskabsmæssige værdi af goodwill allokere til koncernens pengestrømsfrembringende enheder på overtagelsestidspunktet. Fastlæggelsen af pengestrømsfrembringende enheder følger den ledelsesmæssige struktur og interne økonomistyring.

Udviklingsprojekter, der er klart defineret og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller anvendelsesmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle aktiver, såfremt kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening eller nettosalgprisen kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt udviklingsomkostningerne. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Indregnede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter gager og andre omkostninger, der kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter.

Efter færdiggørelse af udviklingsarbejdet afskrives færdiggjorte udviklingsprojekter lineært over den vurderede økonomiske brugstid

fra det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år. Afskrivningsgrundlaget reduceres med eventuelle nedskrivninger.

Andre immaterielle aktiver

Andre immaterielle aktiver, herunder immaterielle aktiver erhvervet i forbindelse med virksomhedssammenslutninger, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Andre immaterielle aktiver afskrives lineært over den forventede brugstid. Immaterielle aktiver med udefinerbar brugstid afskrives dog ikke, men testes årligt for værdiforringelse.

Materielle aktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte- og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn samt låneomkostninger fra specifik og generel låntagning, der direkte vedrører opgørelsen af det enkelte aktiv. Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Efterfølgende omkostninger, f.eks. ved udskiftning af bestanddele af et materielt aktiv, indregnes i den regnskabsmæssige værdi af det pågældende aktiv, når det er sandsynligt, at afholdelsen vil medføre fremtidige økonomiske fordele for koncernen. De udskiftede bestanddele ophører med at være indregnet i balancen, og den regnskabsmæssige værdi overføres til resultatopgørelsen. Alle andre omkostninger til almindelig reparation og vedligeholdelse indregnes i resultatopgørelsen ved afholdelsen.

Materielle aktiver afskrives lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Produktionsanlæg og maskiner:	3-10 år
Driftsmateriel og inventar:	3-5 år

Kostpriser for grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets scrapværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Scrapværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger scrapværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. For koncernens nuværende aktiver er scrapværdi i alle tilfælde fastsat til 0 (nul) kr.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller scrapværdien indreg-

Noter / Koncern

nes virkningen for afskrivninger fremadrettet, som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis produktions-, distributions- samt administrationsomkostninger i det omfang, afskrivninger ikke indgår i kostprisen for egenfremstillede aktiver.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle aktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger. Hvis salgstransaktion er udslag af transaktioner af særlig engangskarakter vil fortjeneste eller tab blive medtaget under Særlige poster.

Leasingkontrakter

Et leasingaktiv og en leasingforpligtelse indregnes i balancen, når koncernen i henhold til en indgået leasingaftale vedrørende et specifikt identificerbart aktiv får stillet leasingaktivet til rådighed i leasingperioden, og når koncernen opnår ret til stort set alle de økonomiske fordele fra brugen af det identificerbare aktiv og retten til at bestemme brugen af det identificerede aktiv. Leasingforpligtelser måles ved første indregning til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser tilbagediskonteret med en alternativ lånerente. Følgende leasingbetalinger er en del af leasingforpligtelsen:

- Faste betalinger
- Variable betalinger, som ændrer sig i takt med ændringer i et indeks eller en rente, baseret på det pågældende indeks eller rente.
- Skyldige betalinger under en restværdigaranti
- Udnyttelsesprisen for købsoptioner, som ledelsen med høj sandsynlighed forventer at udnytte.
- Betalinger er omfattet af en forlængelsesoption, som koncernen med høj sandsynlighed forventer at udnytte.
- Bod relateret til en opsigelsesoption, medmindre koncernen med høj sandsynlighed ikke forventer at udnytte optionen.

Leasingforpligtelsen måles til amortiseret kostpris under den effektive rentes metode. Leasingforpligtelsen genberegnes, når der er sket ændringer i de underliggende kontraktuelle pengestrømme fra ændringer i et indeks eller rente, hvis der er ændringer i koncernens estimat af en restværdigaranti, eller hvis koncernen ændrer sin vurdering af, om en købs-, forlængelses- eller opsigelsesoption med rimelig sandsynlighed forventes udnyttet. Leasingaktivet måles ved første indregning til kostpris, hvilket svarer til værdien af en leasingforpligtelse korrigeret for forudbetalte leasingbetalinger med tillæg af direkte relaterede omkostninger og estimerede omkostninger til nedskrivning, istandsættelse eller lignende og fratrasket modtagne rabatter eller

andre typer af incitamentsbetalinger fra leasing giver.

Efterfølgende måles aktivet til kostpris fratrasket akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Leasingaktivet afskrives over den korteste af leasingperioden og leasingaktivets brugstid. Afskrivningerne indregnes lineært i resultatopgørelsen.

Leasingaktivet justeres for ændringer i leasingforpligtelsen som følge af ændringer i et indeks eller en rente. Leasingaktiver afskrives lineært over den forventede lejeperiode der udgør:

Ejendomme	12 år
Produktionsanlæg	5 år
Driftsmateriel	3-5 år

Koncernen præsenterer leasingaktivet og leasingforpligtelse særskilt i balancen.

Værdiforringelse af langfristede aktiver

Goodwill og immaterielle aktiver med udefinerbar brugstid testes årligt for værdiforringelse, første gang inden udgangen af overtagelsesåret. Igangværende udviklingsprojekter testes tilsvarende årligt for værdiforringelse.

Den regnskabsmæssige værdi af goodwill testes for værdiforringelse sammen med de øvrige langfristede aktiver i den pengestrømsfrembringende enhed, hvortil goodwill er allokert, og nedskrives til genindvindingsværdi over resultatopgørelsen, såfremt den regnskabsmæssige værdi er højere. Genindvindingsværdien opgøres som hovedregel som nutidsværdien af de forventede fremtidige nettopengestrømme fra den virksomhed eller aktivitet (pengestrømsfrembringende enhed), som goodwill er knyttet til. Nedskrivning af goodwill indregnes på en separat linje i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af øvrige langfristede aktiver vurderes årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse. Når en sådan indikation er til stede, beregnes aktivets genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien er den højeste værdi af aktivets dagsværdi med fradrag af forventede afhændelsesomkostninger eller aktivets kapitalværdi.

Et tab ved værdiforringelse indregnes, når den regnskabsmæssige værdi af et aktiv henholdsvis en pengestrømsfrembringende enhed overstiger aktivets eller den pengestrømsfrembringende enheds genindvindingsværdi. Tab ved værdiforringelse indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis produktions-, distributions- samt administrationsomkostninger. Nedskrivning af goodwill vil dog som følge af den særlige karakter blive præsenteret under Særlige poster.

Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke. Nedskrivninger på andre aktiver tilbageføres i det omfang, der er sket ændringer i de forudsætninger og skøn, der førte til nedskrivningen. Nedskrivninger tilbageføres kun i det omfang, aktivets nye regnskabsmæssige værdi ikke overstiger den regnskabsmæssige værdi, aktivet ville have haft efter afskrivninger, såfremt aktivet ikke havde været nedskrevet.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden.

I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventede salgspriser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab. Tabet fastsættes på basis af en individuel vurdering af overforfaldne tilgodehavender under hensyntagen til vurderet betalingsevne og -villighed. Kredittab revurderes herefter løbende indtil beløb måtte blive betalt eller der foreligger endelig afgørelse om udlodning af dividende fra rekonstruktions- eller konkursbo, eller det i øvrigt måtte blive endeligt vurderet at beløb er uerholdeligt.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Reserve for valutakursregulering

Reserve vedrørende valutakursregulering omfatter kursreguleringer, opstået ved omregning af regnskaber for udenlandske dattervirksomheder, fra deres funktionelle valutaer til InterMail-koncernens præsentationsvaluta (danske kroner), samt

kursreguleringer vedrørende aktiver og forpligtelser, der udgør en del af koncernens nettoinvestering i sådanne enheder, og kursreguleringer vedrørende sikringstransaktioner, der kurssikrer koncernens nettoinvesteringer i sådanne enheder.

Ved hel eller delvis realisation af nettoinvesteringen indregnes de tilknyttede valutakursreguleringer i resultatopgørelsen.

Medarbejderydelser

Pensionsforpligtelser og lignende langfristede forpligtelser

Koncernen har indgået bidragsbaserede pensionsaftaler med en række af koncernens ansatte.

Forpligtelser vedrørende bidragsbaserede pensionsordninger, hvor koncernen løbende indbetaler faste pensionsbidrag til uafhængige pensionsselskaber, indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de optjenes, og skyldige indbetalinger indregnes i balancen under gæld. Koncernen har ingen ydelsesbaserede pensionsforpligtelser eller lignende forpligtelser.

Aktiebaseret vederlæggelse

Selskabet har i tidligere år haft aktieincitmentsordninger med i form af Warrants til direktion og ledende medarbejdere som egenkapitalordninger. Alle ordninger er blevet afviklet i forbindelse med etablering af den nye ejerstruktur og afnotering fra Nasdaq Copenhagen, og der er således ikke igangværende aktieincitmentsprogrammer pr. 30. september 2024.

Det hidtidige aktieprogram blev afviklet via udnyttelse af tegningsretter, hvilket fremgår af egenkapitalopgørelsen.

Bonus

Bonus indregnes i resultatopgørelsen under personaleomkostninger på optjenings tidspunktet.

Betalbar skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke-afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle – bortset fra virksomhedsovertagelser – er

Noter / Koncern

opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skatemæssige underskud, indregnes under andre langfristede aktiver med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Der foretages regulering af udskudt skat vedrørende foretagne eliminerings af urealiserede koncerninterne avancer og tab.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Under lån indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter, målt til amortiseret kostpris.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelse omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år, målt til amortiseret kostpris.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra overtagelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som resultat før skat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital, betalte renter samt betalt selskabsskat.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter, køb og salg af immaterielle, materielle og andre langfristede aktiver samt køb og salg af værdipapirer, der ikke medregnes som likvider.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld, køb og salg af egne aktier samt betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger i form af bankindeståender på anfordringsvilkår.

Nøgletal / Koncern

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med Finansforeningens "Anbefalinger og nøgletal".
De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

EBITDA-margin:

**Indtjening før renter, skat,
afskrivninger og særlige poster (EBITDA)**

Nettoomsætning

EBIT-margin (før særlige poster):

Indtjening før særlige poster, renter og skat

Nettoomsætning

**Afkast af investeret kapital inkl. goodwill
(ROIC inkl. goodwill):**

EBITA

Gennemsnitlig investeret kapital inkl. goodwill

Egenkapitalforrentning (ROE):

Resultat ekskl. minoriteter

Gennemsnitlige egenkapital
ekskl. minoritetsinteresser

Soliditetsgrad:

Egenkapital x 100

Samlede aktiver



Moderselskab

Resultatopgørelse / Moderselskab

1.000 kr.	Note	2023/24	2022/23
RESULTATOPGØRELSE			
Nettoomsætning		15.659	14.717
Produktionsomkostninger		-3.201	-4.677
Bruttoresultat		12.458	10.040
Administrationsomkostninger		-8.153	-8.236
		-8.153	-8.236
Resultat af primær drift før særlige poster (EBIT før særlige poster)		4.305	1.804
Særlige poster	2	-4.741	-
Udbytte fra tilknyttede virksomheder		-	9.857
Finansielle indtægter	3	53	18
Finansielle omkostninger	4	-5.782	-4.107
Resultat før skat (EBT)		-6.165	7.572
Årets skat	5	1.331	492
Årets resultat		-4.834	8.064
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte		-	-
Overført resultat		-4.834	8.064
		-4.834	8.064
TOTALINDKOMSTOPGØRELSE / MODERSELSKAB			
Årets resultat		-4.834	8.064
Anden totalindkomst		-	-
Totalindkomst		-4.834	8.064

Balance, aktiver / Moderselskab

1.000 kr.	Note	2023/24	2022/23
Langfristede aktiver			
Immaterielle anlægsaktiver			
Software	6	-	-
Leasingaktiver			
Grunde og bygninger	7	30.171	34.257
		30.171	34.257
Finansielle anlægsaktiver			
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	8	65.181	65.181
Andre tilgodehavender		5.888	5.773
Udsendt skatteaktiv	11	4.354	3.023
		75.423	73.977
Langfristede aktiver i alt		105.594	108.234
Kortfristede aktiver			
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		2.106	2.090
Periodeafgrænsningsposter		28	34
Kortfristede aktiver i alt		2.134	2.124
Aktiver i alt		107.728	110.358

Balance, passiver / Moderselskab

1.000 kr.	Note	2023/24	2022/23
Egenkapital			
Aktiekapital		19.262	17.987
Overført resultat		-3.290	456
Foreslået udbytte for regnskabsåret		-	-
Egenkapital i alt		15.972	18.443
Kortfristede forpligtelser			
Lån	9-10	32.434	30.726
Leasingforpligtelser	7	28.765	33.010
Langfristede forpligtelser i alt		61.199	63.736
Kortfristede forpligtelser			
Lån	9-10	8.000	7.000
Leasingforpligtelser	7	4.245	3.906
Leverandører af varer og tjenesteydelser		412	128
Gæld til tilknyttede virksomheder		16.604	14.456
Anden gæld	12	1.296	2.689
Kortfristede forpligtelser i alt		30.557	28.179
Forpligtelser i alt		91.756	91.915
Passiver i alt		107.728	110.358
Personaleomkostninger	1		
Renterisikoen på låntagning	10		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	13		
Eventual poster	14		
Finansielle risici og finansielle instrumenter	15		
Nærtstående parter	16		
Efterfølgende begivenheder	17		
Anvendt regnskabspraksis	18		

Pengestrømsopgørelse / Moderselskab

1.000 kr.	2023/24	2022/23
Årets resultat	-4.834	8.064
<i>Reguleringer:</i>		
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger	4.802	4.677
Tilbageførsel af finansielle poster	5.729	-5.768
Tilbageførsler af ikke kontante driftsposter	-301	-
Tilbageførsel af skat	-1.331	-492
Pengestrøm fra drift før ændring i driftskapital	4.065	6.481
<i>Ændring i driftskapital:</i>		
Forskydning i tilgodehavender	-125	-37
Forskydning i leverandørgæld og anden gæld mv.	1.039	-9.565
	914	-9.602
Pengestrøm fra drift før finansielle poster	4.979	-3.121
Finansielle indbetalinger	53	10.251
Finansielle udbetalinger	-5.481	-4.718
Pengestrøm fra ordinær drift	-449	2.412
Refunderet selskabsskat	-	-
PENGESTRØM FRA DRIFTSAKTIVITET	-449	2.412
PENGESTRØM FRA INVESTERINGSAKTIVITET	-	-
Likviditetsændring fra drifts- og investeringsaktivitet	-449	2.412
Optagelse af finansiering fra kreditinstitutter	5.000	3.651
Afdrag i finansiering fra kreditinstitutter	-2.292	-1.708
Afdrag leasingforpligtelse	-4.622	-4.355
Kapitalforhøjelse	2.363	-
PENGESTRØM FRA FINANSIERINGSAKTIVITET	449	-2.412
Årets nettoforskydning i likvide midler	-	-
Likvide midler primo	-	-
Likvide midler ultimo	-	-

Egenkapitalopgørelse / Moderselskab

1.000 kr.	Aktiekapital	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
Egenkapital 1. oktober 2022	17.987	-7.608	-	10.379
Totalindkomst	-	8.064	-	8.064
Egenkapital 1. oktober 2023	17.987	456	-	18.443
Kapitalforhøjelse	1.275	1.088	-	2.363
Totalindkomst	-	-4.834	-	-4.834
Egenkapital 30. september 2024	19.262	-3.290	-	15.972

Aktiekapital / Moderselskab

2023/24	Antal stk.	Nominel værdi
Saldo 1. oktober	3.597.465	17.987.325
Saldo 30. september - fuldt indbetalt	3.852.465	19.262.325

Aktiekapitalen består af 3.852.465 aktier a nominelt 5 kr. Ingen aktier er tildelt særlige rettigheder.
Der er ingen stemmeretsbegrænsninger.

	Aktie kapital i alt	
2022/23	Antal stk.	Nominel værdi
Saldo 1. oktober	3.597.465	17.987.325
Saldo 30. september - fuldt indbetalt	3.597.465	17.987.325

Noter / Moderselskab

1.000 kr.

2023/24

2022/23

NOTE 1 PERSONALEOMKOSTNINGER

Vederlag til bestyrelsen	275	550
Lønninger og gager	3.963	4.307
Pensioner	827	1.287
Andre udgifter til social sikring	20	26
Aktiebaserede vederlæggelse	2.145	-
	7.230	6.170

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejder	3	3
Antal beskæftigede medarbejder, ultimo	3	3

Vederlag til nøglepersoner i ledelsen:

Vederlag til direktion og ledende medarbejdere - Gager og honorar	4.239	4.447
Vederlag til direktion og ledende medarbejdere - Pension	302	335
Aktiebaserede vederlæggelse til direktion og ledende medarbejdere	2.145	-
	6.686	4.782

Bestyrelseshonorar	275	550
	6.961	5.332

NOTE 2 SÆRLIGE POSTER

Særlige poster repræsenterer usædvanlige indtægts- og omkostningsposter af engangskarakter der kan specificeres som følger:

Rådgivning i forbindelse med det frivillige overtagelsestilbud fra Capidea	4.741	-
	4.741	-

NOTE 3 FINANSIELLE INDTÆGTER

Renteindtægter - tilknyttede virksomheder	53	18
Øvrige indtægter	-	-
	53	18

NOTE 4 FINANSIELLE OMKOSTNINGER

Renteudgifter - tilknyttede virksomheder	1.269	787
Renteudgifter - leasing	1.237	1.362
Øvrige omkostninger	2.975	1.555
Valutakursreguleringer	301	-611
	5.782	4.718

1.000 kr.

2023/24

2022/23

NOTE 5 SKAT AF ÅRETS RESULTAT

Årets regulering af udskudt skat

-1.331

-492

Årets skat i alt**-1.331****-492***Skat af årets resultat forklares således:*

Beregnet 22,0% skat af resultat før skat

-1.356

1.666

Ikke fradragsberettigede omkostninger

1.050

10

Regulering af aktieløn

146

-

Underskudsfremførsel

-1.171

-2.168

-1.331**-492****NOTE 6** IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER**Software**

Kostpris 1. oktober

22.696

22.696

Årets tilgang

-

-

Årets afgang

-

-

Kostpris 30. september**22.696****22.696**

Af- og nedskrivninger 1. oktober

-22.696

-22.696

Årets afskrivninger

-

-

Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver

-

-

Afskrivninger 30. september**-22.696****-22.696****Regnskabsmæssig værdi 30. september****-****-**

Noter / Moderselskab

1.000 kr.	Grunde og bygninger	Driftsmateriel og inventar	I alt
NOTE 7 LEASINGAKTIVER			
Balance 1. oktober 2023	34.257	-	34.257
Genmåling af leasingforpligtelse	716	-	716
Årets afskrivninger	-4.802	-	-4.802
Balance 30. september 2024	30.171	-	30.171
Balance 1. oktober 2022	37.387	-	37.387
Genmåling af leasingforpligtelse	1.547	-	1.547
Årets afskrivninger	-4.677	-	-4.677
Balance 30. september 2023	34.257	-	34.257

1.000 kr.	2023/24	2022/23
Leasingforpligtelse		
Forfaldsanalyse		
0-1 år	5.976	5.859
1-2 år	6.096	5.976
2-3 år	6.218	6.096
3-4 år	6.342	6.218
4-5 år	6.469	6.342
> 5 år	8.256	14.725
Total ikke diskonterede leasingforpligtelse 30. september	39.357	45.216
Leasingforpligtelsen er indregnet i balancen således:		
Langfristede forpligtigelser	28.765	33.010
Kortfristede forpligtigelser	4.245	3.906
Total diskonteret leasingforpligtelse 30. september	33.010	36.916
Beløb indregnet i resultatopgørelsen:		
Renteomkostninger relateret til leasingforpligtelser	1.237	1.362
Omkostninger relateret til leasingaftaler med lav værdi	33.010	36.916

I 2023/24 har selskabet betalt t.kr. 5.859 (2022/23: t.kr. 5.717) vedrørende leasingkontrakter, heraf udgør rentebetalingen t.kr. 1.237 (2022/23 t.kr. 1.362) og afdrag på indregnet leasinggæld t.kr. 4.622 (2022/23 t.kr. 4.355).

1.000 kr.	2023/24	2022/23
NOTE 8 KAPITALANDELE I TILKNYTTED E VIRKSOMHEDER		
Kostpris 1. oktober	97.625	97.625
Årets afgang	-	-
Kostpris 30. september	97.625	97.625
Nedskrivninger 1. oktober	-32.444	-32.444
Årets nedskrivninger	-	-
Årets afgang	-	-
Nedskrivninger 30. september	-32.444	-32.444
Regnskabsmæssig værdi 30. september	65.181	65.181

Som sammensætter sig således:

Selskab	Hjemsted	Ejerandel
InterMail Danmark A/S	Hvidovre	100 %
Intermail Sverige AB	Kungsbacka	100 %
InterMail Norge AS (inaktivt)	Oslo	100 %

Impairment vurdering

For 2023/24 er impairment vurdering af kapitalandele i tilknyttede virksomheder knyttet op på, at den samlede aktiekapital i InterMail A/S i 2023/24 er blevet erhvervet i en transaktion mellem indbyrdes uafhængige parter baseret på et overtagelsestilbud, som bestyrelsen i InterMail A/S anbefalede aktionærerne at følge. Den tilbudte overtagelsespris overstiger den regnskabsmæssige egenkapital for moderselskabet med et betydeligt beløb, og da koncernens indtægtsskabende aktiviteter gennemføres i datterselskaberne samt når der henses til den korte periode fra overtagelsestilbud blev afgivet og frem til 30. september 2024, anses dette som udtryk for, at genindvindingsværdien for kapitalandele i tilknyttede virksomheder overstiger den indregnede regnskabsmæssige værdi for kapitalandelene, og det er således konkluderet, at der ikke foreligger nedskrivningsbehov pr. 30. september 2024.

Noter / Moderselskab

NOTE 9 LÅN

2023/24	0-1 år	1-2 år	2-3 år	3-4 år	4-5 år	>5 år	Total
Lån fra aktionærer	-	-	-	4.000	-	-	4.000
Lån fra pengeinstitutter	8.000	3.000	3.000	3.000	3.000	16.434	36.434
I alt	8.000	3.000	3.000	7.000	3.000	16.434	40.434

Gælden er indregnet i balancen således:

Langfristede forpligtelser	32.434
Kortfristede forpligtelser	8.000
I alt	40.434

2022/23	0-1 år	1-2 år	2-3 år	3-4 år	4-5 år	>5 år	Total
Lån fra aktionærer	4.000	-	-	-	-	-	4.000
Lån fra pengeinstitutter	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	18.726	33.726
I alt	7.000	3.000	3.000	3.000	3.000	18.726	37.726

Gælden er indregnet i balancen således:

Langfristede forpligtelser	30.726
Kortfristede forpligtelser	7.000
I alt	37.726

NOTE 10 RENTERISIKOEN PÅ LÅNTAGNING PR. 30. SEPTEMBER 2024

1.000 kr.

Dagsværdi i DKK	Valuta	Rente	Regnskabsmæssig værdi DKK	Udløb	Rentebinding efter evt. afdækning	Renterisiko
17.519	DKK	8,28	17.519	Ingen udløb	Ingen udløb	Variabel*
1.916	SEK	8,28	1.916	Ingen udløb	Ingen udløb	Variabel*
16.999	EUR	8,28	16.999	Ingen udløb	Ingen udløb	Variabel*
1.625	DKK	2,00	1.625	30/09/28	<4 år	Fast
477	DKK	2,00	477	30/09/28	<4 år	Fast
1.328	DKK	2,00	1.328	30/09/28	<4 år	Fast
570	DKK	2,00	570	30/09/28	<4 år	Fast
40.434			40.434			

*er én samlet kreditfacilitet.

1.000 kr.	2023/24	2022/23
NOTE 11 UDSKUDT SKAT		
Saldo 1. oktober	-3.022	-2.530
Indregnet i resultatopgørelsen	-1.332	-492
	-4.354	-3.022
<i>Den udskudte skat fordeler sig således:</i>		
Materielle anlægsaktiver	-862	-822
Aktieafłønning	-	-146
Skattemæssigt underskud	-3.492	-2.054
	-4.354	-3.022
For beskrivelse af ikke indregnet skatteaktiv og fremførbare underskud henvises til koncernregnskabets note 19.		
NOTE 12 ANDEN GÆLD		
Offentlige kreditorer	604	576
Løn- og feriepengeforpligtelser	111	140
Andre skyldige omkostninger	581	1.973
	1.296	2.689
NOTE 13 PANTSÆTNINGER OG SIKKERHEDSSTILLELSER		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for kreditinstitutter og banker:		
Deponeret aktier i datterselskaber med en regnskabsmæssig værdi på	65.181	65.181
Leasingaktiver	30.171	34.257
Selvskyldnerkaution over koncernens samlede bankengagement på	40.100	38.100
Gælden til kreditinstitutter for hvilken der er stillet sikkerhed udgør	36.437	33.731
Leasingforpligtelser sikret ved leasinggivers ejendomsret til aktiverne udgør	33.010	36.916

Noter / Moderselskab

NOTE 14 EVENTUAL POSTER

Moderselskabet har været administrationsselskab i sambeskatning med datterselskaber frem til 30. april 2024. Fra 1. maj 2024 indgår selskabet som datterselskab i en sambeskatning med TopCap IM ApS som administrationsselskab. Som deltager i sambeskatninger hæfter selskabet ubegrænset og solidarisk med de øvrige danske selskaber, der deltager i sambeskatningerne for skat af de respektive sambeskattede indkomster inkl. tillæg og renter og for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat inkl. tillæg og renter.

Skyldige selskabsskatter og kildeskatter inden for sambeskatningskredsen udgør 0 kr. pr. 30. september 2024 (2023: 0 kr.)

NOTE 15 FINANSIELLE RISICI OG FINANSIELLE INSTRUMENTER

Moderselskabet har optaget lån i udenlandsk valuta til afdækning af valutarisikoen ved investering i udenlandske kapitalandele i tilknyttede virksomheder. Kursreguleringen på valutalånene resultatføres i moderselskabet. På koncernniveau vil kursreguleringerne på valutalånene afdække kursreguleringer på udenlandske kapitalandele i tilknyttede virksomheder. Nettopåvirkningen vises på egenkapitalen på koncernniveau.

Selskabets renterisiko styres på koncernplan, og der henvises derfor til note 16 i koncernregnskabet.

Eventuelle og lejlighedsvisse eksponeringer overvåges og styres centralt for hele koncernen i InterMail. Der henvises til note 18 i koncernregnskabet.

Kapitalstruktur:

Kapitalstyringen i InterMail koncernen foretages for koncernen som helhed, og der er således ikke opsat operationelle mål eller politikker isoleret for moderselskabet. Der henvises til note 16 i koncernregnskabet.

NOTE 16 NÆRTSTÅENDE PARTER

Nærtstående parter med kontrol og betydelig indflydelse

Der henvises til koncernregnskabet note 23.

I moderselskabsregnskabet har selskabet desuden nærtstående part i form datterselskaberne, hvor InterMail A/S har bestemmende indflydelse.

Moderselskabet har i 2023/24 og 2022/23 haft transaktioner med nærtstående parter som følger:

1.000 kr.	2023/24	2022/23
Salg af afministrative ydelser til datterselskaber samt fremlejeindtægter	15.659	14.717
Salg af ydelser til moderselskab	816	-
Køb af ydelser fra moderselskab	931	-
Udbytte fra tilknyttede virksomheder	-	9.857
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	53	18
Renteudgifter til tilknyttede virksomheder	1.269	787
Tilgodehavende hos moderselskab	1.020	-
Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder	1.086	2.090
Gæld til moderselskab	1.163	-
Gæld til tilknyttede virksomheder	15.441	14.456

Bestyrelsens og direktionens aflønning er omtalt i note 1.

NOTE 17 EFTERFØLGENDE BEGIVENHEDER

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb, der væsentligt påvirker selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling.

NOTE 20 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten for moderselskabet InterMail A/S aflægges i overensstemmelse med International IFRS Accounting Standards som godkendt af EU og danske oplysningskrav for regnskabsklasse C (mellem).

Årsrapporten præsenteres i danske kroner afrundet til nærmeste 1.000 kr.

Selskabets anvendte regnskabspraksis er den samme som for InterMail-koncernen, jf. note 26 til koncernregnskabet, bortset fra nedenstående.

Ledelsens skøn

Opgørelse af den regnskabsmæssige værdi af visse aktiver og forpligtelser kræver skøn over, hvorledes fremtidige begivenheder påvirker værdien af disse aktiver og forpligtelser på balancedagen. Skøn, der er væsentlige for regnskabsaflæggelsen, foretages blandt andet ved opgørelsen af nedskrivninger, levetider og restværdier på langfristede aktiver.

De anvendte skøn er baseret på forudsætninger, som ledelsen vurderer er forsvarlige, men som i sagens natur er forbundet med usikkerhed. Forudsætningerne kan være ufuldstændige eller unøjagtige, og uventede begivenheder eller omstændigheder kan opstå. Endvidere er koncernen underlagt risici og usikkerheder, som kan føre til, at de faktiske resultater afviger fra disse skøn.

InterMail anser skøn vedrørende følgende regnskabsposter og dertil hørende forudsætninger for væsentlige for årsrapporten:

- Kapitalandele i tilknyttede virksomheder
- Udskudt skat

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder og udskudt skat er beskrevet i noterne 8 og 11.

Resultatopgørelsen

Udbytte af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Udbytte af kapitalandele i tilknyttede virksomheder indtægtsføres i moderselskabets resultatopgørelse i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres, og der således erhverves endeligt til at modtage udbytte.

Udloddes der mere end totalindkomsten i perioden i de tilknyttede virksomheder, foretages der en nedskrivningstest.

Balancen

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til kostpris. Hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives der til denne lavere værdi. Hvis der er indikation på nedskrivningsbehov, herunder hvis der udloddes mere end totalindkomsten i perioden i de tilknyttede virksomheder, foretages nedskrivningstest som beskrevet i anvendt regnskabspraksis i koncernregnskabet. Hvor den regnskabsmæssige værdi overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Kapitaltilskud som ydes til en dattervirksomhed indregnes på tidspunktet for vedtagelsen som tilgang til kostprisen for den modtagne tilknyttede virksomhed.

Del 3

ESG rapport

Samfundsansvar og ESG

InterMails arbejde med samfundsansvar tager udgangspunkt i, at virksomheden drives på et velovervejet og ansvarligt grundlag. Det er vigtigt, at både kunder, medarbejdere, aktionærer og samarbejdspartnere ser InterMail som en virksomhed, hvor arbejdet med samfundsansvar tages seriøst.

InterMail har i regnskabsåret 2021/22 udvidet sit arbejde med samfundsansvar til også at inkludere ESG rapportering. Dette arbejde fortsætter i regnskabsåret 2023/24, hvor vi udgiver InterMails tredje ESG-rapportering. ESG-rapporteringen er opgjort og udregnet efter Erhvervsstyrelsens vejledning om ESG-taksonomi og Nasdaq ESG Reporting Guide 2.0., og InterMail er således fortsat den eneste virksomhed indenfor sit forretningsområde, som udarbejder ESG rapportering.

Baggrunden for, at InterMail inkluderer ESG rapporteringen i årsrapporten er, at det skal medvirke til at give et effektivt overblik og indblik i den bæredygtige værdiskabelse, som InterMail skaber. I kombination med det forretningsmæssige perspektiv, er InterMails arbejde med miljø- social- og samfundsansvar et væsentligt led i fastholdelsen af gode relationer til selskabets vigtigste interessenter. Der er ikke fundet særlige risici vedrørende rapportering om samfundsansvar og ESG

Hvad betyder ESG?

ESG-forhold bruges til at måle virksomheders arbejde med bæredygtighed.

ESG står for Environment, Social og Governance, som kan oversættes til miljømæssige, sociale og ledelsesmæssige forhold. ESG er et værktøj, som interessenter sammen med den finansielle del af årsrapporten kan benytte til at skabe et mere nuanceret billede af InterMails forretning.

ESG giver, i kombination med den finansielle årsrapportering, yderligere indsigt og kan anvendes til at kommunikere virksomhedens bæredygtighedsstrategi. En troværdig afdækning af ESG-drevne muligheder og risici er med til at sikre sammenhæng mellem InterMails forretningsmæssige kerneaktiviteter, ESG-politikker og kommunikation.

Det overblik, som data og klimaregnskaber i ESG-arbejdet giver InterMail, gør det strategiske og taktiske arbejde med at igangsætte handling og adfærdsændringer - og realisere målsætninger omkring emissionsreduktioner og bæredygtighed mere målrettet og -styret.

InterMail vurderer, at efterspørgslen efter ESG-rapportering vil stige i de kommende år - både fra banker, offentlige styrelser, kommunale interessenter, investorer, kunder og forbrugere, hvorfor InterMail har valgt at være på forkant med denne udvikling.



Eksempler på ESG-faktorer

Miljøforhold	Sociale forhold	Selskabsledelse
Vand- og luftforurening	Databeskyttelse	Ledelsesforhold
Affaldshåndtering	Arbejdsforhold	Lønstruktur
Energieffektivitet	Uddannelse og træning	Aktionærrettigheder
CO2e-udledning	Produktsikkerhed	Revision og kontrolsystemer

FN's Verdensmål for bæredygtig udvikling

FN's Verdensmål definerer den globale dagsorden for bæredygtig udvikling, med henblik på større omtanke for mennesker, klimaet, naturen og samfundet. Verdensmålene udgør 17 konkrete mål og 169 delmål, som forpligter alle FN's 193 medlemslande til helt at afskaffe fattigdom og sult i verden, reducere uligheder, sikre god uddannelse og bedre sundhed til alle, anstændige jobs og mere bæredygtig økonomisk vækst.

I ESG-rapporteringen har InterMail aktivt og på et veloplyst grundlag defineret arbejdet med FN's verdens mål, og sat konkrete mål for, hvordan InterMail over de kommende år nedbringer sine negative klimaeffekter.

InterMail har i vores ESG-nøgletal opgørelse arbejdet aktivt med 10 ud af de 17 verdensmål (3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13 og 16). Det er

InterMails fokus i de kommende år at udvælge 4-5 verdensmål, hvor vi vil opsætte eksplicitte målsætninger, hvor vi vurderer at InterMail kan gøre en værdifuld forskel med større effekt.



ESG-rapportering på hoved- og nøgletal

Alle fremviste tal i InterMails ESG-rapportering på hoved- og nøgletal er opgjort og udregnet efter Erhvervsstyrelsens vejledning om ESG-taksonomi samt Nasdaq ESG Reporting Guide 2.0. CO2e udledningerne er opgjort på baggrund af GHG-Protokollen, og beregningerne er afstemt med Erhvervsstyrelsen og Grakoms vejledning til beregning af CO2e.

Datagrundlaget er forbrugsdata baseret på eksterne opgørelser fra leverandører samt opsatte måleenheder i InterMail.

Alle øvrige data er baseret på udtræk fra InterMails systemer til tidsregistrering (Microsoft AX), løn (Visma), HR (Mindkey) og kvalitetssikring.

I hoved- og nøgletalsoversigten er de enkelte mål og målinger opdelt indenfor de tre hovedkategorier Environment, Social og Governance. Målene for 2024/25 er udarbejdet på baggrund af, at InterMails direktion har indstillet målsætningerne til InterMails bestyrelse, hvorefter bestyrelsen har tilpasset og justeret indstillingen og endeligt besluttet målsætningerne for InterMail i 2024/25.

ESG-rapportering på hoved- og nøgletal

InterMail A/S - ESG - hoved- og nøgletaloversigt									
NASDAQ REPORTING GUIDE	SDG MÅL (FN's verdensmål)	Måle enhed	Mål 2024/25	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19
Environment - miljødata									
E1 - CO ₂ e, scope 1	9	Tons	20	13	13	32	37	47	47
- CO ₂ e, scope 2	9	Tons	55	90	83	78	94	75	82
E2 - Emissions intensitet (T CO ₂ e pr. mio. omsætning)	13	Forholdstal	0,7	1,01	0,79	0,90	1,23	1,08	0,96
E3 - Energiforbrug	12	mWh	750	846	788	834	930	792	878
E4 - Energi intensitet (mWh pr. mio. omsætning)	12	Forholdstal	6	8,3	6,5	6,8	8,8	7,0	6,5
E5 - Energimix (vedvarende energiandel)	7	%	80%	76%	74%	78%	78%	71%	68%
E6 - Vandforbrug	6	m³	650	774	850	868	597	760	959
E7 - Miljøansvarlig produktion (Miljøpolitik)	13	Ja/Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
E8 - Klimainvolvering / Bestyrelsen	13	Ja/Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej	Nej
E9 - Klimainvolvering / Management	13	Ja/Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej	Nej
Social - sociale data									
S1 - Lønforskel mellem CEO og median FTE	8	Gange	5-10	4,6	5,9	5,9	6,0	6,3	-
S2 - Lønforskel mellem køn - ²⁾		Gange	+/-5%	1,10	1,15	1,24	1,27	1,28	-
S3 - Medarbejderomsætning - frivillig		%	<10%	17%	12%	11%	-	-	-
- ufrivillig	5, 10	%	<3%	15%	14%	4%	-	-	-
S4 - Kønsdiversitet - Organisation - ¹⁾ ²⁾		%	40%	24%	37%	34%	29%	25%	-
- Ledelseslag - ¹⁾ ³⁾		%	40%	20%	17%	30%	25%	14%	-
S5 - Midlertidig ansættelse	8	%	<1%	0,0%	0,5%	0,2%	-	-	-
S6 - Non-diskrimination politik	3	Ja/Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
S7 - Arbejdsulykker (antal i forhold til FTE)		Forholdstal	0/FTE	0/71	1/86	2/76	1/68	0/83	0/103
- Sygefravær		Dage/FTE	<5	2,2	4,8	3,2	5,5	4,0	4,5
- FTE (gennemsnitlig antal personer)		FTE		71	86	76	68	83	103
- Fastholdelse / tilgang af kunder		%	>110%	131%	95%	107%	-	-	-
Governance - ledelsesdata									
G1 - Bestyrelsens kønsdiversitet - ¹⁾	5, 10	%	40%	0%	0%	0%	0%	0%	-
G2 - Bestyrelsens uafhængighed	8	Ja/Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
G4 - Kollektiv overenskomst		%		46%	50%	57%	-	-	-
G6 - Etik- og antikorruption politik		Ja/Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
G7 - GDPR politik	16	Ja/Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
G8 - ESG politik og rapportering		Ja/Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej	Nej
- Tilstedeværelse på bestyrelsesmøder		%	>90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
¹⁾ Kvinder er det underrepræsenterede køn ²⁾ 2020 / 21 og 2019 / 20 tallene er øjebliksbillede baseret på september måned ³⁾ 2022 / 23 Ledelseslaget ændret fra 10 til 6 medarbejdere (-2 kvinder, -2 mænd)									

Miljø og klima (E)

Vores ønske er at blive CO2e-neutral

I InterMail ønsker vi at minimere vores miljøbelastning, men er bevidste om, at vi ikke kan undgå CO2e-udledninger helt. Derfor er vores mål på sigt, i samarbejde med vores kunder, at investere i at kompensere for vores udledninger.

Vores dataindsamling forventes at blive forbedret i takt med vores grønne omstilling, og vi stræber efter at øge vores viden om vores indirekte CO2e-udledninger i hele vores værdikæde.

Vores direkte og indirekte CO2e udledning er opgjort til hhv. 13 og 90t, hvilket er en forbedring på 6% i forhold til 2021/22. Udledningerne består hhv. af vores transport i firmabiler og indkøbt varme og el. Der er igangsat arbejde med at indsamle andre in- direkte CO2e udledninger til fremtidige ESG-rapporteringer, og således udkomme med et forbedret miljøregnskab, så vi kan tilbyde vores kunder endnu bedre og kompetent rådgivning om miljøvenlige produktioner, og tilbyde kunder muligheden for alternativt at klimaneutralisere deres produktioner hos InterMail.

InterMails direkte CO2e emission scope 1, består af udledningen fra virksomhedens firmabiler og er opgjort til 13 t., hvilket betyder at vi har mere end opfyldt vores målsætning, og har reduceret CO2e udledningen med 72% målt i forhold til 2018/19 udledningen. Udledningen forventes at kunne reduceres yderligere ved en kombination af mindre forbrug og overgang til øget brug af eldrevne teknologier.

InterMail har en mangefacetteret produktion der spænder fra fysiske produkter som print, kuvertering, foliepakning, kuverttryk og packaging over online og digitale produkter som SoMe, leadgenerering, Google Ads, SEO, SMS, e-Boks, loyalitetsprogrammer og E-mail marketing.

Energiforbruget der består af el og varme, er i 2023/24 opgjort til 846 MWh, vores energiintensitet, som er energiforbruget pr. mio. omsætning er 8,3 MWh energiintensiteten udvikler sig løbende i

forhold til opgavesammensætningen i InterMail. Tyngden i regnskabsåret har bevæget sig i retning af en højere energi/omsætnings ratio.

Målsætningen er en energiintensitet på 6 MWh pr. mio. omsætning inden 2024/25 hvilket stadig er et realistisk mål da opgavefordelingen i det kommende regnskabsår, med tilgang af nye kunder vil bevæge sig i retning af et lavere energi/omsætnings ratio.

InterMail er afhængig af eksterne leverandører af energi, og har således en begrænset indflydelse på selve produktionen af energi. Energiproduktionen består af en vedvarende energiandel på 76%. Det var ved sidste ESG-rapportering forventet at den vedvarende energiandel kunne øges til 90%, men med det øgede fokus og prioritering på sikkerhedsmæssige aspekter i markedet siden vinteren 2022/23 har vores leverandører ikke kunnet følge den forventede miljøprofil. Produktionen af el stammer fra klimakompenseret vindmøllestrøm, og det øvrige energiforbrug forventes at overgå til ca. 90% vedvarende energi, dog med den usikkerhed der stadig består på energimarkedet pga. de geopolitiske spændinger mellem Ukraine og Rusland

I regnskabsåret 2021/22 blev der igangsat arbejde med løbende orientering og involvering af såvel bestyrelse, direktion og koncernledelse i arbejdet med ESG. Direktion og koncernledelse orienteres om arbejdet med ESG hver tredje måned i forbindelse med det fast planlagte ledermøde.

InterMail har fokus på miljøet og på medarbejderes arbejdsmiljøforhold, og vi bestræber os på at styre og udvikle virksomheden i retningen af et samfund med bæredygtige løsninger for miljø og klima. Ansvar og opmærksomhed på miljøet er en naturlig del af den daglige drift, og miljølovgivningen og officielle krav skal udgøre et minimumsniveau for miljøarbejdet. InterMail har udarbejdet en særskilt politik for miljø og arbejdsmiljø, som er publiceret på vores website.



Sociale forhold og medarbejdere (S)

Vores kultur er vores unikke fundament

I InterMail tror vi på, at en flad organisationsstruktur skaber de bedste rammer for, at det enkelte menneske kan tage initiativ og gribe ansvaret for både sin egen og virksomhedens udvikling. Vi ved også, at den flade struktur gør os i stand til at eksekvere hurtigt og præstere bedre – både i teams og som individualister. I InterMail ved vi, at alle har noget værdifuldt at bidrage med, og vi giver muligheden for at blive set og hørt stor opmærksomhed og værdi. Medarbejdere inviteres til en fortrolig 1:1 samtale med sin direkte leder minimum to gange årligt, men langt de fleste har denne dialog hver anden måned.

I InterMail er vi ærlige, og vi tør udfordre hinanden. På den måde udvikler vi os og opretholder vores effektivitet. Vi må aldrig stå stille i en verden, som bevæger sig lynhurtigt, og vi skal gøre vores ypperste for hele tiden at være på niveau eller foran den teknologiske udvikling.

Det er afgørende for InterMail, at vi er en rummelig arbejdsplads, som favner en mangfoldig arbejdsstyrke. Vi tror på, at diversitet i både alder, uddannelsesniveau og baggrund er med til at styrke vores unikke kultur. Det er vigtigt, at vores arbejdsmiljø giver den enkelte medarbejder mulighed for involvering og medindflydelse.

Hos InterMail møder vi hinanden og vores kunder i øjenhøjde. Det betyder, at vi har øje for den enkeltes personlige og faglige udvikling og for hver enkelt kundes behov.

InterMail ønsker at være en attraktiv arbejdsplads, der er i stand til at tiltrække, fastholde og udvikle de medarbejdere og kompetencer, der er nødvendige for at sikre virksomhedens videre udvikling. Som led heri ønsker InterMail at blive opfattet som en ansvarlig virksomhed, hvor der lægges vægt på medarbejdernes sikkerhed, trivsel og sundhed.

InterMail prioriterer at skabe gode rammer for medarbejdernes sikkerhed og trivsel samt at skabe mulighed for medarbejdernes og virksomhedens udvikling af kompetencer.

De formelle rammer i form af politikker, procedurer og regelsæt har hver især og samlet til formål at fastholde den stærke kultur, der er en grundsten for InterMail, og som medvirker til at sætte rammerne og bibeholde kulturen, forebygge arbejdsulykker, understøtte den enkeltes udvikling og reducere sygefraværet.

Fokus på sikkerhedskulturen i InterMail har betydet, at der i de senere år kun har været få tilfælde af arbejdsulykker som alle har

været af ikke alvorlig karakter. Der har ikke været nogen sikkerhedsmæssige hændelser i 2023/24.

Sygefraværet har i 2023/24 været på gennemsnitligt 2,2 sygedage pr. FTE om året.

Lønforskellen mellem køn – som er et udtryk for lønniveauet opgjort for den samlede organisation – er blevet yderligere forbedret. InterMail har en inhomogen medarbejdergruppe med mange forskellige jobmæssige funktioner, uddannelser, erfaring og kompetencer. Løn forhandles individuelt for de medarbejdere, som ikke er omfattet af overenskomster. Det opgjorte lønniveau afspejler denne forskel og inhomogenitet. Udligningen af lønforskellen mellem kønnene har i alle opgørelsesår, bevæget sig i positiv retning, og har taget betydelig fart i 2023/24. I InterMail understøtter vi ligeløn til medarbejdere med samme jobindhold og jobspecifikke kompetencer.

Medarbejderomsætningen har i 2023/24 været påvirket af de organisatoriske omstillinger og urolighederne på markedet, og har været på et højere niveau i forhold til normalsituationen.

11 medarbejdere er blevet opsagt, og 12 medarbejdere har valgt at forlade InterMail for at finde videreudvikling i andre industrier og sektorer.

Kønsdiversiteten i organisationen gennemgår en udvikling i forbindelse med InterMails opkøb af virksomheder, og det underrepræsenterede køn udgør nu 24% imod 37% for et år siden. Målsætningen er en kønsdiversitet på 40% senest i 2024/25, og det anses for en realistisk målsætning.

Der ansættes fortrinsvis medarbejdere i administration, marketing, salg, digitale ydelser og IT-udvikling, hvor der i ansættelsesprocedurerne opleves en ligelig kønsfordeling af kompetente og potentielle kandidater.

Ledelseslaget er forblevet uændret i antal i forhold til sidste år, og det har medvirket til at kønsdiversiteten i ledelseslaget, er uændret. I 2023/24 er kønsdiversiteten opgjort til 20%, som skal ses i forhold til målsætningen om en kønsdiversitet på 40% i 2024/25. InterMail har en flad ledelsesstruktur med en smal ledelsesgruppe, og vi er opmærksom på, at der i forbindelse med fremtidig rekruttering blandt ledelsespotentiale skal gives opmærksomhed på at skabe den ønskede diversitet, eventuelt gennem intern rekruttering og uddannelse af potentielle kandidater. Det opstillede mål på minimum 40% anses for realistisk.

I InterMail arbejdes der hovedsageligt med fastansatte medarbejdere, og derfor benyttes vikarer og løstansatte medhjælpere

kun i specielle kortvarige perioder med manglende arbejdskraft eller enkeltstående projektsættelser. Den midlertidige ansættelse er opgjort til 0,0%.

InterMail ønsker at skabe lige vilkår og muligheder for alle medarbejdere uanset køn, nationalitet, religion, seksuel orientering eller alder. I de løbende medarbejdersamtaler indgår blandt andet forhold omkring vilkår og muligheder, ligesom alle kandidater med de rette kompetencer og ambitioner opfordres til at søge ved rekruttering af nye medarbejdere.

Der er udarbejdet en politik for anti-diskrimination og ligebehandling som er publiceret på vores website. I forbindelse med ISO-recertificeringen i begyndelsen af 2023 blev der iværksat en intern opmærksomhedskampagne og træningssessioner med eksplicit gennemgang af politikkerne blandt alle medarbejdere. Der er ikke konstateret overtrædelse af koncernens politik for anti-diskrimination og ligebehandling.

Vi sætter fokus på mental og fysisk sundhed og trivsel

Det kan altid svare sig at investere i medarbejdernes sundhed. Undersøgelser viser, at et målrettet fokus på en sundere arbejdsplads reducerer sygefraværet, fastholder medarbejderne og styrker effektiviteten.

InterMail arbejder for at skabe et godt og socialt arbejdsklima med trivselsaktiviteter som fælles kulturelle arrangementer og motionsaktiviteter, der opfordrer medarbejderne til et aktivt liv. I InterMail er vi overbeviste om, at den mentale og fysiske sundhed og arbejdsglæde hænger sammen, og vi arbejder derfor løbende på at implementere aktive og sociale tiltag både på og uden for arbejdspladsen.

Der er i InterMail indrettet et veludstyret fitnesscenter til medarbejdernes fri disposition. Benyttelsen af centeret bliver ikke registreret og opgjort, men efter vores dialog med medarbejdere, er det vores vurdering, at centret dagligt benyttes af mange medarbejdere.

Foruden ovenstående er der etableret mulighed for at medarbejderne, via en rimelig egenbetaling, kan benytte en massageordning på virksomheden en gang pr. uge. Benyttelsen af ordningen bliver ikke registreret og opgjort, men det er vurderingen at ca. 15 medarbejdere regelmæssigt benytter ordningen.

Der er etableret madordning for medarbejdere, hvor medarbejderen mod en egenbetaling på 20 kr. dagligt kan spise i kantinen sammen med kollegaerne, og nyde et sundt og solidt måltid hver dag. InterMail medarbejdere mødes på tværs af de fysiske placeringer i Sverige og Århus ved sociale arrangementer, for at etablere en fælles ramme så de svenske og danske medarbejdere oplever følelsen af at være én virksomhed, der arbejder mod et fælles mål.

Der afholdes 8 gange om året informationsmøder for alle medarbejdere, hvor der informeres om generelle emner, og specifikt omkring udviklingen i kunder, produkter, medarbejder- og kundetrivsel samt finansiell performance. Mødet afvikles fysisk i hovedkvarteret, men streames via Teams så alle medarbejdere der ikke er fysisk til stede, har mulighed for at deltage. Efterfølgende ligger en video af mødet på InterMails intranet, så alle har mulighed for at se eller gense informationerne.

Der arbejdes løbende med en struktureret, kvantitativ og systematisk medarbejderundersøgelse, og to gange årligt udarbejdes der trivselsundersøgelse, hvor resultatet efterfølgende udarbejdes og offentliggøres på vores intranet. På informationsmøderne gives der løbende opfølgning på både medarbejderundersøgelse og Arbejdspladsvurdering (APV), og sikres at der er en god balance mellem privatliv og arbejdsliv, da vi i InterMail finder det befordrende både for det enkelte menneske og for InterMails samlede produktivitet.

Siden 2018 har InterMail aktivt været en InterForce virksomhed, hvor vi støtter og anerkender samfundets behov for at kunne få frigjort forsvarrets frivillige personel og reservepersonel til uddannelse, løsning af nationale opgaver og deltagelse i internationale missioner.

Vores ledelsesstruktur (G)

Corporate Governance

Selskabet er en del af en koncern, som har den danske kapitalfond Capidea som hovedaktionær. Selskaber, der er ejet af kapitalfonde og som præsenterer årsrapporten efter reglerne for store klasse C selskaber skal indarbejde DVCA's (Dansk Venture Capital Association) guide for god corporate governance. Selskabet præsenterer årsrapporten i henhold til reglerne for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C og er dermed ikke fuldt omfattet af DVCA's retningslinjer.

Capidea er repræsenteret i bestyrelsen af Partner Carsten Yde Hemme og Partner Henrik Normann. Bestyrelsesmøder afholdes som minimum 4 gange årligt, og der er ikke nedsat specielle bestyrelseskomiteer.

Forskellighed

Det er vores ambition at opnå større diversitet i arbejdsstyrken, herunder køn, alder, etnisk oprindelse samt uddannelse, erfaring og personlighed.

Der har igennem nogle år været en målsætning om flere kvinder i ledelsen. Koncernledelsen har i 2022/23 kvantificeret målet til, for kvindelige bestyrelsesmedlemmer og ledelsesrepræsentanter at udgøre en 40 procent kvindelig repræsentation i leder- og mellemliderstillinger. InterMail har igennem nogle år været på vej til at opfylde målsætningen. I 2022/23 blev antallet af ledelsespositioner indskrænket, hvilket har medvirket at den procentuelle andel har bevæget sig i uønsket retning, og i 2023/24 var 17 procent af alle ledere kvinder.

Lønforhold mellem CEO og median FTE er opgjort til 4,6 og har været faldende igennem den 4-årige opgørelsesperiode. Nøgletallet, og værdiansættelsen af selskabets CEO, skal ses i sammenhæng med ønsket om at etablere en stabil ledelseskultur samt den gennemsnitlige positive finansielle performance, som vises i nøgletal og resultater opnået igennem de sidste 5 års drift. CEO'ens løn- og performancepakke er fremvist i vederlagsrapporten.

For at balancere bestyrelsens kønsdiversitet, har der igennem de sidste regnskabsperioder været en målsætning om at opnå 25 procent kvindelig repræsentation blandt vores bestyrelsesmedlemmer. Der har været positive tilkendegivelser fra egnede kandidater, men desværre har det ikke været muligt at afslutte dialogerne med et positivt resultat, og dermed opfylde målsætningen. Der arbejdes aktivt på at tiltrække opstillingsinteresserede kvindelige kandidater. I 2023/24 forblev niveauet og den nye målsætning på 40% uopfyldt, da der ikke var opstillet

yderligere kvinder til bestyrelsen på den ordinære generalforsamling.

Bestyrelsen har diskuteret udfordringen med at opfylde den ønskede kønsdiversitet, og har revideret målsætningen til at opfylde det kommende EU-direktiv med en kvindelig bestyrelsesrepræsentation på 40%. Målsætningen skal være opfyldt senest ved generalforsamlingen efter regnskabsåret 2024/25. Bestyrelsen iværksætter en aktiv indsats for igennem professionelle organisationer at skabe interesse blandt potentielle kandidater, og derigennem finde kvindelige bestyrelsesmedlemmer.

Der afholdes minimum 4 ordinære bestyrelsesmøder pr. år, og der arbejdes med en målsætning om en fremmødeprocent på over 90%. Der er en stor opmærksomhed på bestyrelsesarbejdet, hvilket har givet en høj og stabil tilstedeværelse på bestyrelsesmøder igennem de seneste 5 år. I regnskabsåret 2023/24 er alle planlagte bestyrelsesmøder blevet afviklet planmæssigt, og der har været en tilstedeværelse på 100% til bestyrelsesmøderne.

InterMail skiftede i 2023 organisationstilhørsforhold fra Grakom til DI, og har tegnet kollektiv overenskomst igennem DI. Af InterMails medarbejdere er 46% omfattet af en kollektiv overenskomst.

Det er InterMails forretningspolitik at drive en sund og ansvarlig forretning uden brug af bestikkelse og andre tilsvarende former, der kan skabe unfair konkurrence. InterMail er stærkt på vej til at blive en international virksomhed, hvor vi i fremtiden måske kommer til at drive forretning på markeder, hvor bestikkelse eller facilitation payment ("smørelse") forekommer.

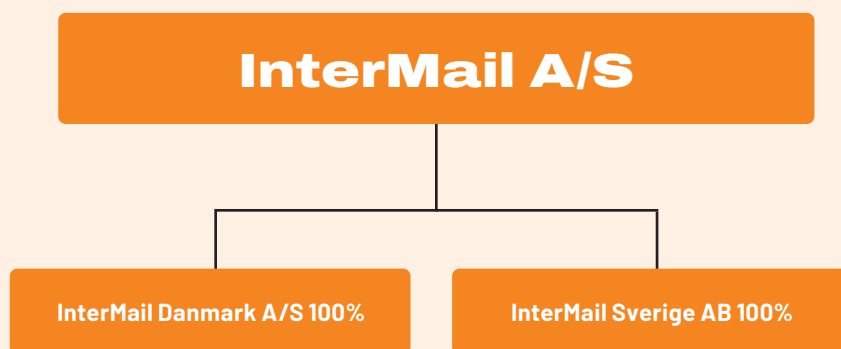
Der er udarbejdet en politik for anti-korruption og bestikkelse som er publiceret på vores website. Der er ikke konstateret overtrædelse af koncernens politik for anti-korruption og bestikkelse."

InterMail har i mange år haft stort fokus på kvalitet, data- og GDPR-sikkerhed, hvilket har udmøntet sig i både ISO 9001 og ISO 27001, og vi bliver hvert år "kigget igennem i alle krogene" af eksterne revisorer og certificerede auditører.

I regnskabsåret 2023/24 har InterMail haft stort fokus på GDPR-sikkerhed, og har opskaleret InterMails GDPR-sikkerhed i form af en ISAE 3000 erklæring (også kendt som en Revisorerklæring), og gennemførte revisorgennemsynet i maj 2023. Revisorerklæringen blev gennemført af firmaet PWC.

Koncernoversigt

Pr. 30. september 2024 (aktive driftsselskaber)



InterMail Danmark A/S

Stamholmen 70
DK-2650 Hvidovre
Tlf: +45 36 86 33 33
info@intermail.com

InterMail Sverige AB

Husargaten 3
211 28 Malmö
Tlf: +46 (0) 3 005 06 00
info.se@intermail.com

InterMail Danmark A/S

Skæringvej 100
DK-8520 Lystrup
Tlf: +45 36 86 33 79
info@intermail.com

KONTAKT

CEO

Anders Ertmann

Telefon: +45 3686 3321

E-mail: anders.ertmann@
intermail.com

CFO

Nicolas Olivares

Telefon: +45 3686 3309

E-mail: nicolas.olivares@
intermail.com

